



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025

г.Тамбов

№ 1508

Об утверждении Административного регламента предоставления на территории городского округа - город Тамбов муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Сводным перечнем первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 15.02.2024 № 1130 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа – город Тамбов и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа – город Тамбов», в целях приведения правовых актов администрации города Тамбова Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления на территории городского округа - город Тамбов муниципальной услуги

«Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию» согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Тамбова Тамбовской области по перечню согласно приложению № 2.

3. Управлению делами администрации города Тамбова Тамбовской области (Мишина) разместить настоящее постановление в сети Интернет.

4. Управлению общественных связей и информации администрации города Тамбова Тамбовской области (Муравьёва) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

**Глава администрации
города**

М.Ю. Косенков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Тамбова Тамбовской области
от 24.02.2025 № 1508

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления на территории городского округа –
город Тамбов муниципальной услуги
«Зачисление в муниципальную общеобразовательную
организацию»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги на территории городского округа – город Тамбов «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию» (далее - муниципальная услуга, Административный регламент соответственно) разработан в целях повышения качества информационного обеспечения физических и юридических лиц, регламентации сроков, последовательности действий (административных процедур) при осуществлении предоставления муниципальной услуги.

Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги между заявителем и муниципальной образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - уполномоченная организация), функции и полномочия учредителя которой осуществляет администрация города Тамбова Тамбовской области (далее – администрация города).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- родители (законные представители) ребенка или поступающие, реализующие право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обратившиеся с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее – заявитель).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию».

2.2. Органом предоставления муниципальной услуги является администрация города Тамбова Тамбовской области (далее – администрация города).

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченной организацией. Наименование уполномоченной организации указано в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.2.2. Муниципальная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) решение о приеме на обучение в уполномоченную организацию;
- 2) решение об отказе в приеме на обучение в уполномоченную организацию;
- 3) решение о зачислении в уполномоченную организацию в порядке перевода;
- 4) решение об отказе в зачислении в уполномоченную организацию в порядке перевода.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документами, содержащими решение о приеме на обучение в уполномоченную организацию, являются распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в уполномоченную организацию, уведомление о зачислении обучающегося в уполномоченную организацию.

Документом, содержащим решение об отказе в приеме на обучение в уполномоченную организацию, является уведомление об отказе в приеме на обучение в уполномоченную организацию.

Документом, содержащим решение о зачислении в уполномоченную организацию в порядке перевода, является распорядительный акт о зачислении обучающегося в уполномоченную организацию в порядке перевода.

Документом, содержащим решение об отказе в зачислении в уполномоченную организацию в порядке перевода, является уведомление об отказе в зачислении обучающегося в уполномоченную организацию в порядке перевода.

2.3.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается):

в уполномоченной организации при личном посещении;

путем направления на почтовый адрес заявителя;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг Тамбовской области (далее – Единый портал).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления в уполномоченной организации и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

94 дня – для приема на обучение в первый класс на следующий учебный год ребенка, имеющего право на преимущественное, внеочередное, первоочередное зачисление в уполномоченную организацию, а также ребенка, проживающего на закрепленной территории, для получения начального общего образования;

6 рабочих дней – для приема на обучение в первый класс ребенка, не проживающего на закрепленной территории, для получения начального общего образования, в десятый класс на следующий учебный год для получения среднего общего образования;

4 рабочих дня – для зачисления в первый – одиннадцатый классы в порядке перевода обучающегося из одной организации в другую организацию, а в случае направления межведомственного информационного запроса в федеральные органы исполнительной власти (федеральные государственные органы), направлявшие (привлекавшие) граждан Российской Федерации для участия в специальной военной операции – 30

календарных дней со дня поступления заявления о зачислении обучающегося в организацию в порядке перевода.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в уполномоченную организацию составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в уполномоченной организации составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном Интернет портале администрации города Тамбова Тамбовской области (далее – официальный сайт), официальном сайте уполномоченной организации, а также на Едином портале.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте администрации, официальном сайте уполномоченной организации, а также на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

При предоставлении муниципальной услуги используется Единый портал, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, ЕГРН, Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги.

Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант № 1. Прием на обучение в первый класс детей для получения начального общего образования, а также в десятый класс на следующий учебный год для получения среднего общего образования.

Вариант № 2. Прием на обучение в первый – одиннадцатый классы в порядке перевода обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, а также оставление заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в уполномоченной организации и посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги, приведенных в настоящем разделе, размещается в уполномоченной организации в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1. Прием на обучение в первый класс детей для получения начального общего образования, а также в десятый класс на следующий учебный год для получения среднего общего образования.

3.3.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

решение о приеме на обучение в уполномоченную организацию.

решение об отказе в приеме на обучение в уполномоченную организацию.

Документами, содержащими решение о приеме на обучение в уполномоченную организацию, является распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в уполномоченную организацию, уведомление о зачислении ребенка в уполномоченную организацию (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим решение об отказе в приеме на обучение в уполномоченную организацию, является уведомление об отказе в приеме на обучение в уполномоченную организацию (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.1. Заявитель для получения муниципальной услуги представляет в уполномоченную организацию при личном обращении или направляет почтовым отправлением либо через Единый портал:

1) заявление по форме, указанной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3) копию свидетельства о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Категории детей, имеющих право на преимущественное, внеочередное или первоочередное зачисление в уполномоченную организацию приводятся в приложении № 3 к Административному регламенту;

5) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

6) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (в случае приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

7) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае обращения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, а также в случае если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

8) заверенный перевод на русский язык документов, указанных в настоящем подпункте административного регламента, в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранный гражданин или лицо без гражданства).

Заявителю выдается расписка в получении документов согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (в случае если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

2) свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

3) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

3.3.3.3. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в уполномоченную организацию (на бумажном носителе при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении);

посредством Единого портала в электронном виде.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке.

3) при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

1) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 3.3.3.1 настоящего Административного регламента;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

6) неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

7) наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

8) подача заявления в период до 1 апреля текущего года при приеме на обучение ребенка в первый класс на следующий учебный год;

9) подача заявления в период с 1 апреля до 30 июня текущего года при приеме на обучение в первый класс на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, а также детей, не относящихся к категориям, указанным в пунктах 9, 10 и 12 Порядка приема на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

10) непрохождение индивидуального отбора для зачисления в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс для получения основного общего или среднего общего образования;

11) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребёнок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения администрации города на прием ребенка в уполномоченную организацию.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме заявления участвует уполномоченная организация.

Возможность приема уполномоченной организацией заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченной организации составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

1) Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении брака, об установлении отцовства, о расторжении брака, о перемене имени, об усыновлении (удочерении);

2) Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания)(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и

направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.4.2. Администрация города организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства).

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие в уполномоченной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения составляет:

85 дней – для приема на обучение в первый класс на следующий учебный год ребенка, имеющего право на преимущественное, внеочередное, первоочередное зачисление в уполномоченную организацию, а также ребенка, проживающего на закрепленной территории, для получения начального общего образования;

4 рабочих дня – для приема на обучение в первый класс ребенка, не проживающего на закрепленной территории, для получения начального общего образования, в десятый класс на следующий учебный год для получения среднего общего образования.

3.3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

в уполномоченной организации при личном посещении;

путем направления на почтовый адрес заявителя;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Результат муниципальной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченной организацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет со дня регистрации в уполномоченной организации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

94 дня – для приема на обучение в первый класс на следующий учебный год ребенка, имеющего право на преимущественное, внеочередное, первоочередное зачисление в уполномоченную организацию, а также ребенка, проживающего на закрепленной территории, для получения начального общего образования;

6 рабочих дней – для приема на обучение в первый класс ребенка, не проживающего на закрепленной территории, для получения начального общего образования, в десятый класс на следующий учебный год для получения среднего общего образования.

3.4. Вариант № 2. Прием на обучение в первый – одиннадцатый классы в порядке перевода обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию.

3.4.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

решение о зачислении в общеобразовательную организацию в порядке перевода;

решение об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию в порядке перевода.

Документом, содержащим решение о зачислении в общеобразовательную организацию в порядке перевода, является распорядительный акт о зачислении обучающегося в общеобразовательную организацию в порядке перевода.

Документом, содержащим решение об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию в порядке перевода, является уведомление об отказе в зачислении обучающегося в общеобразовательную организацию в порядке перевода.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие; приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление о зачислении обучающегося в уполномоченную организацию в порядке перевода по форме, приведенной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или обучающегося;

3) личное дело обучающегося;

4) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5) документы, подтверждающие преимущественное право на перевод ребенка участника специальной военной операции в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, реализующую программу начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4.3.2. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в уполномоченную организацию (на бумажном носителе при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении);

посредством Единого портала в электронном виде.

3.4.3.3. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке.

3) при обращении посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.4.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

1) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 3.4.3.1 настоящего Административного регламента;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

7) неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

8) наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.4.3.5. В приеме заявления участвует уполномоченная организация.

Возможность приема уполномоченной организацией заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.3.6. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченной организации составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие в уполномоченной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения уполномоченной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

в уполномоченной организации при личном посещении;

путем направления на почтовый адрес заявителя;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Результат муниципальной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченной организацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации в уполномоченной организации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления на территории городского
округа – город Тамбов муниципальной
услуги «Зачисление в муниципальную
общеобразовательную организацию»

ПЕРЕЧЕНЬ

признаков заявителей, а также комбинации значений
признаков, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления услуги

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Муниципальная услуга «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Тамбовской области, реализующие программы общего образования»	
1. Цель обращения	1. Прием на обучение в первый класс детей для получения начального общего образования. 2. Прием на обучение в первый – одиннадцатый классы в порядке перевода обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию. 3. Представление места в общеобразовательной организации в связи с обращением в администрацию города по причине отсутствия свободных мест в уполномоченной организации.
2. Кто обратился?	1. Родитель 2. Законный представитель 3. Поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. К какой категории относится заявитель?	1. Гражданин Российской Федерации 2. Иностранный гражданин 3. Лицо без гражданства

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги

Категория заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
Вариант № 1: «Прием на обучение в первый класс детей для получения начального общего образования»	
1) Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Решение о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – уполномоченная организация)
2) Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Решение об отказе в приеме на обучение в уполномоченную организацию
Вариант № 2: «Прием на обучение в первый – одиннадцатый классы в порядке перевода обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию»	
1) Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Решение о зачислении в уполномоченную организацию в порядке перевода
2) Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Решение об отказе в зачислении в уполномоченную организацию в порядке перевода

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления на территории городского округа – город Тамбов муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию»

СВЕДЕНИЯ

о наименовании, местонахождении, контактных телефонах, режиме работы, адресах электронной почты и сайтах уполномоченных организаций

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График (режим) работы	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
1	2	3	4	5	6	7
11.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 – «Школа Сколково - Тамбов»	ул. Васильковая/ Гвардейская, дом 3/17, г. Тамбов, городской округ – город Тамбов, 392024	Понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 9.00 до 14.00, без перерыва, за исключением нерабочих и праздничных дней	8 (4752) 523887	sch1@city.tambov.gov.ru	https://shkola1tambov-r68.gosweb.gosuslugi.ru
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	ул. С.И. Савостьянова, дом 1, г. Тамбов, 392013	Понедельник – пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, за исключением нерабочих и праздничных дней	8 (4752) 557401	sosh-2@cityadm.tambov.gov.ru	https://sh2-tambov-r68.gosweb.gosuslugi.ru
3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	ул. Ударная, 2, г. Тамбов, городской округ – город Тамбов, 392001	Понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 9.00 до 14.00, без перерыва, за исключением нерабочих и праздничных дней	8 (4752) 781269	sch4@city.tambov.gov.ru	https://shkola4tambov-r68.gosweb.gosuslugi.ru
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Ю.А. Гагарина»	ул. Пензенская, 62, г. Тамбов, городской округ – город Тамбов, 392020	Понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота с 9.00 до 14.00, без перерыва, за исключением нерабочих и праздничных дней	8 (4752) 472916	sch5@city.tambov.gov.ru	https://shkola5tambov-r68.gosweb.gosuslugi.ru
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6»	ул. Советская, 89, г. Тамбов, городской округ – город Тамбов, 392000	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00, за исключением нерабочих и праздничных дней	8 (4752) 723262	lyc6@city.tambov.gov.ru	https://lyceum6-68.gosuslugi.ru
6.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7 имени	ул. Сергея Рахманинова, 4, г. Тамбов, городской округ – город	Понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота с 9.00 до	8 (4752) 726551	gymn7@city.tambov.gov.ru	https://gimnaziya7tambov-r68.gosweb.gosuslugi.ru

	святителя Питирима, епископа Тамбовского»	Тамбов, 392000	14.00, без перерыва, за исключением нерабочих и праздничных дней			
7.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	ул. Кронштадтская, 83, г. Тамбов, городской округ – город Тамбов, 392007	Понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота с 9.00 до 14.00, без перерыва, за исключением нерабочих и праздничных дней	8 (4752) 729962	sch9@city.tambov.gov.ru	https://shkola9tambov-r68.gosweb.gosuslugi.ru
8.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»	ул. Полынковская, 47, г. Тамбов, городской округ – город Тамбов, 392028	Понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота с 9.00 до 14.00, без перерыва, за исключением нерабочих и праздничных дней	8 (752) 440954	sch11@city.tambov.gov.ru	https://shkola11tambov-r68.gosweb.gosuslugi.ru
9.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 12 имени Г.Р. Державина»	ул. Сергеева-Ценского, 4, г. Тамбов, городской округ – город Тамбов, 392002	Понедельник - пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.30 до 13.30, суббота с 8.30 до 13.30, без перерыва, за исключением нерабочих и праздничных дней	8 (4752) 723274	gymn12@city.tambov.gov.ru	https://gimnaziya12tambov-r68.gosweb.gosuslugi.ru
10.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 13 имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»	ул. Н. Вирты, 96, г. Тамбов, городской округ – город Тамбов, 392032	Понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота с 9.00 до 14.00, без перерыва, за исключением нерабочих и праздничных дней	8 (4752) 453912	co13@city.tambov.gov.ru	https://co13tambov.gosuslugi.ru
11.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 14 имени Заслуженного учителя Российской Федерации А.М. Кузьмина»	ул. Мичуринская, 112В, г. Тамбов, городской округ – город Тамбов, 392032	Понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота с 9.00 до 14.00, без перерыва, за исключением нерабочих и праздничных дней	8 (4752) 492097	lyc14@city.tambov.gov.ru	https://tofinal.gosuslugi.ru
12.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»	ул. Защитная, 1а, г. Тамбов, городской округ – город Тамбов, 392018	Понедельник – пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, за исключением нерабочих и праздничных дней	8 (4752) 534842	sosh-17@cityadm.tambov.gov.ru	https://sh17tambov.gosuslugi.ru/
13.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21»	ул. Фридриха Энгельса, 73, г. Тамбов, городской округ – город Тамбов, 392002	Понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота с 9.00 до 14.00, без перерыва, за исключением нерабочих и праздничных дней	8 (4752) 711568	lyc21@city.tambov.gov.ru	https://liczej21tambov-r68.gosweb.gosuslugi.ru

14.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Российской Федерации Д.Е. Иванова»	ул. 1-я Полковая, 25, г. Тамбов, городской округ – город Тамбов, 392008	Понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота с 9.00 до 14.00, без перерыва, за исключением нерабочих и праздничных дней	8 (4752) 532182	sch22@city.tambov.gov.ru	https://school22tmb.gosuslugi.ru
15.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23»	ул. Серпуховская, д. 15 г. Тамбов, городской округ – город Тамбов, 392022	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00, за исключением нерабочих и праздничных дней	8 (4752) 730020	sch23@city.tambov.gov.ru	https://sh23-tambov-r68.gosweb.gosuslugi.ru
16.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24»	ул. Мичуринская, 93, г. Тамбов, городской округ – город Тамбов, 392018	Понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 9.00 до 14.00, без перерыва, за исключением нерабочих и праздничных дней	8 (4752) 534440	sch24@city.tambov.gov.ru	https://school24tambov.gosuslugi.ru
17.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 28 имени Н.А. Рябова»	ул. Куйбышева, 1, г. Тамбов, городской округ – город Тамбов, 392008	Понедельник - пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.30 до 13.30, суббота с 8.30 до 13.30, без перерыва, за исключением нерабочих и праздничных дней	8 (4752) 724351	lyc28@city.tambov.gov.ru	https://liceum28tmb.gosuslugi.ru
18.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 29»	ул. Степана Разина, 7, г. Тамбов, городской округ – город Тамбов, 392000	Понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 9.00 до 14.00, без перерыва, за исключением нерабочих и праздничных дней	8 (4752) 725382	lyc29@city.tambov.gov.ru	https://liczej29tambov-r68.gosweb.gosuslugi.ru
19.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30»	ул. Астраханская, 159, г. Тамбов, городской округ – город Тамбов, 392005	Понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота с 9.00 до 14.00, без перерыва, за исключением нерабочих и праздничных дней	8 (4752) 278451	sch30@city.tambov.gov.ru	https://shkola30tambov-r68.gosweb.gosuslugi.ru
20.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31»	ул. Социалистическая, 5, г. Тамбов, городской округ – город Тамбов, 392033	Понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота с 9.00 до 14.00, без перерыва, за исключением нерабочих и праздничных дней	8 (4752) 531628	sch31@city.tambov.gov.ru	https://shkola31tambov-r68.gosweb.gosuslugi.ru
21.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная	ул. Гастелло, 38, г. Тамбов, городской округ – город Тамбов, 392001	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00, за исключением	8 (4752) 447703	sch33@city.tambov.gov.ru	https://shkola33tambov-r68.gosweb.gosuslugi.ru

	школа № 33»		нерабочих и праздничных дней			
22.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35»	ул. Сенько, 10, г. Тамбов, городской округ – город Тамбов, 392026	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00, за исключением нерабочих и праздничных дней	8 (4752) 734955	sch35@city.tambov.gov.ru	https://shkola35tambov-r68.gosweb.gosuslugi.ru
23.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»	ул. Чичерина, 30а, г. Тамбов, городской округ – город Тамбов, 392027	Понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота с 9.00 до 14.00, без перерыва, за исключением нерабочих и праздничных дней	8 (4752) 510444	sch36@city.tambov.gov.ru	https://shkola36tambov-r68.gosweb.gosuslugi.ru
24.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Цнинская средняя общеобразовательная школа № 1»	Микрорайон Северный, 19, п. Строитель, городской округ – город Тамбов, 392525	Понедельник – пятница с 8:00 до 18.10, за исключением нерабочих и праздничных дней	8(4752) 777532	sosh-cninskay-1@cityadm.tambov.gov.ru	http://sh1-stroitel-r68.gosweb.gosuslugi.ru
25.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Цнинская средняя общеобразовательная школа № 2»	Микрорайон Центральный, 16, п.Строитель, городской округ – город Тамбов, 392525	Понедельник-пятница с 8.00 до 19.00, суббота с 9.00 до 14.00, за исключением нерабочих и праздничных дней	8 (4752) 776176	sosh-cninskay-2@cityadm.tambov.gov.ru	https://shkola2stroitel-r68.gosweb.gosuslugi.ru/
26.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Покрово-Пригородная средняя общеобразовательная школа»	переулок Школьный, 1, с. Покрово-Пригородное, городской округ – город Тамбов, 392524	Понедельник-суббота: с 8:00 до 18:00 воскресенье – выходной день	8 (4752) 650986	soch-pp@cityadm.tambov.gov.ru	https://pprighschool68.gosuslugi.ru/

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления на территории городского округа – город Тамбов муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию»

КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ,
имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу, во внеочередном и первоочередном порядке, и категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях

Наименование категории	Основание
1. Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу, во внеочередном порядке	
1.1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст. 24)
1.2. Дети лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии и имеющего специальное звание полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (ст. 28.1)

опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	
2. Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном порядке	
2.1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст. 19)
2.2. Дети сотрудника полиции: - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1-5 ч. 6 ст. 46)
2.3. Дети сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях

таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы), членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении, в том числе: - дети сотрудника; - дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих пунктах	сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 1-5 ч. 14. ст. 3)
3. Категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях	
3.1. Дети, имеющие полнородных и неполнородных брата и (или) сестру, обучающихся в общеобразовательной организации	Семейный кодекс Российской Федерации (ст. 54), Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

	образовании в Российской Федерации» (ст. 67)
4. Категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	
4.1. Дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законодательством Тамбовской области, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 «Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	Семейный кодекс Российской Федерации (ст. 54), Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 67)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления на территории городского
округа – город Тамбов муниципальной
услуги «Зачисление в муниципальную
общеобразовательную организацию»

Журнал регистрации заявлений о зачислении в школу

№ п/ п	№ заявления	Дата, время и способ подачи заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации	ФИО родителя (заявителя), контактный телефон	Наличие льгот (первоочередное/ преимущественное/ нет)	Подпись заявителя	Подпись ответствен- ного за прием документов	Примечание (отозвано, дубликат т.п.)

Журнал регистрации выданных расписок о получении документов при подаче заявлений о зачислении

№ п/п	Дата получения документов/ выдачи расписки	ФИО заявителя	Отметки о документах, представленных при подаче заявления						Подпись заявителя, подтверждаю- щая получение расписки	Подпись лица, выдавшего расписку
			Заявление	Копия св-ва о рождении	Св-во о регистрации по месту жительства/ пребывания	Копия паспорта (др. документа, удост. личность заявителя)	Документы, подтверждающ ие наличие льготы	Другие документы		

Журнал регистрации выдачи уведомлений заявителю о результатах оказания муниципальной услуги

№ п/п	Дата уведомления	ФИО заявителя	Форма уведомления (на бумажном носителе, по телефону, через портал ЕПГУ)	Результат оказания муниципальной услуги	Подпись лица, ответственного за оказание муниципальной услуги	Подпись заявителя (в случае уведомления «лично»)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления на территории
городского округа – город Тамбов
муниципальной услуги «Зачисление в
муниципальную общеобразовательную
организацию»

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении ребенка в муниципальную
общеобразовательную организацию

Настоящим уведомляю, что после рассмотрения Вашего заявления
от _____ о зачислении ребенка в

(наименование общеобразовательной организации)

принято решение о зачислении

(ФИО ребенка)

Директор _____
ФИО

(подпись)

Дата

Уведомление получил _____
Дата

подпись

ФИО

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления на территории
городского округа – город Тамбов
«Зачисление в муниципальную
общеобразовательную организацию»

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении ребенка в муниципальную
общеобразовательную организацию

Настоящим уведомляю, что после рассмотрения Вашего заявления
от _____ о зачислении ребенка в

(наименование общеобразовательной организации)
принято решение об отказе в зачислении

(ФИО ребенка)

(причины отказа)

Директор _____
(подпись)

(подпись)

Дата

Телефон уполномоченного органа
(комитет образования администрации города Тамбова Тамбовской области)

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в администрацию города Тамбова Тамбовской
области, а также в судебном порядке.

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления на территории городского округа – город Тамбов муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию»

Директору

наименование общеобразовательной организации

Ф.И.О (при наличии) руководителя (директора)
общеобразовательной организации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
указать профиль (при наличии)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего

_____,
дата рождения ребенка или поступающего

_____,
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

_____.
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка

_____,
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка

_____.
Адреса электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего

_____.
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии)

Дополнительные сведения

Имею преимущественное право*: да/нет _____

Нужное подчеркнуть. Если да - указать ФИО (при наличии)
полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, обучающихся в
общеобразовательной организации.

Имею внеочередное или первоочередное право на зачисление в
общеобразовательную организацию*: да/нет. _____

Нужное подчеркнуть. Если да – указать основания права приема

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)**: да/нет.

(нужное подчеркнуть)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации***: да/нет.

(нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) *** согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)_____.

С уставом общеобразовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен / не ознакомлен.

нужное подчеркнуть

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации*** согласен /не согласен

нужное подчеркнуть.

Прошу уведомить о принятом решении письменно, устно, по телефону

нужное подчеркнуть

подпись заявителя

ФИО (при наличии) заявителя

«__» _____ 20__ г.

дата подачи заявления

* Заполняется только при зачислении ребенка в первый класс.

** Заполняется только при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии или при наличии индивидуальной программы реабилитации.

*** Заполняется родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет.

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления на территории
городского округа – город Тамбов
муниципальной услуги «Зачисление в
муниципальную общеобразовательную
организацию»

РАСПИСКА*

в получении документов для предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную
организацию»

Общеобразовательная организация предоставления услуги: _____

Мною, _____
(должность сотрудника, принявшего документы, Ф.И.О.)

приняты от _____
(ФИО заявителя)

(ФИО представителя)

действующего по доверенности от _____ № _____,
выданной _____

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, входящего в исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	Оригинал (кол-во листов)	Копия (кол-во листов)

Документы принял(а)

(Ф.И.О., должность сотрудника) _____
(подпись)

Документы сдал(а)

(ФИО заявителя (представителя) _____
(подпись)

Дата выдачи расписки _____

Дата предоставления услуги _____

Дата выдачи итогового (ых) документа (ов) _____

*Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах. Один экземпляр – для заявителя, другой – для
уполномоченной организации.

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления на территории
городского округа – город Тамбов
муниципальной услуги «Зачисление в
муниципальную общеобразовательную
организацию»

(наименование организации, которой направлено
заявление)

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее при
наличии) для физических лиц, наименование
организации для юридических лиц)

(почтовый адрес, по которому должен быть направлен
ответ (для заявления в форме почтового отправления))

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для
предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную
общеобразовательную организацию», в

(указать орган, в который поданы документы)

по следующим основаниям

(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на положения
Административного регламента)

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченную организацию с
заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения
указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в администрацию города Тамбова Тамбовской
области, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

(подпись)

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления на территории городского
округа – город Тамбов муниципальной
услуги «Зачисление в муниципальную
общеобразовательную организацию»

Директору

наименование общеобразовательной организации

Ф.И.О (при наличии) руководителя (директора)
общеобразовательной организации

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении обучающегося в порядке перевода

Прошу зачислить _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

(дата рождения ребенка или поступающего)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

В _____ класс _____
(указать профиль (при наличии))

В _____
(наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность
указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации))

Имею преимущественное право¹: да/нет _____

подпись заявителя

ФИО (при наличии) заявителя

«__» _____ 20__ г.
дата подачи заявления

¹Заполняется гражданами Российской Федерации, принимавшими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Приложение № 2
к постановлению администрации города
Тамбова Тамбовской области
от 24.02.2025 № 1508

ПЕРЕЧЕНЬ

правовых актов администрации города Тамбова Тамбовской области,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 23.11.2020 № 5172 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию».

2. Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 31.03.2021 № 1458 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Тамбова», утвержденный постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 23.11.2020 № 5172».

3. Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 05.10.2021 № 4702 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Тамбова», утвержденный постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 23.11.2020 № 5172 (с изменениями, внесенными постановлением от 31.03.2021 № 1458)».

4. Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 18.04.2022 № 2472 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Тамбова», утвержденный постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 23.11.2020 № 5172 (с изменениями, внесенными постановлениями от 31.03.2021 № 1458, от 05.10.2021 № 4702)».

5. Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 20.06.2022 № 4050 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Тамбова», утвержденный постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 23.11.2020 № 5172 (с изменениями, внесенными постановлениями от 31.03.2021 № 1458, от 05.10.2021 № 4702, от 18.04.2022 № 2472)».

6. Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 12.09.2022 № 6313 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Тамбова», утвержденный постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 23.11.2020 № 5172 (с изменениями, внесенными постановлениями

от 31.03.2021 № 1458, от 05.10.2021 № 4702, от 18.04.2022 № 2472, от 20.06.2022 № 4050)».

7. Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 16.02.2023 № 946 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Тамбова», утвержденный постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 23.11.2020 № 5172 (с изменениями, внесенными постановлениями от 31.03.2021 № 1458, от 05.10.2021 № 4702, от 18.04.2022 № 2472, от 20.06.2022 № 4050, от 12.09.2022 № 6313)».

8. Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 18.05.2023 № 3896 «О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 23.11.2020 № 5172 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Тамбова» (с изменениями, внесенными постановлениями от 31.03.2021 № 1458, от 05.10.2021 № 4702, от 18.04.2022 № 2472, от 20.06.2022 № 4050, от 12.09.2022 № 6313, от 16.02.2023 № 946)».

9. Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 24.11.2023 № 9570 «О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 23.11.2020 № 5172 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию» (с изменениями, внесенными постановлениями от 31.03.2021 № 1458, от 05.10.2021 № 4702, от 18.04.2022 № 2472, от 20.06.2022 № 4050, от 12.09.2022 № 6313, от 16.02.2023 № 946, от 18.05.2023 № 3896)».

10. Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 18.03.2024 № 2018 «О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 23.11.2020 № 5172 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию» (с изменениями, внесенными постановлениями от 31.03.2021 № 1458, от 05.10.2021 № 4702, от 18.04.2022 № 2472, от 20.06.2022 № 4050, от 12.09.2022 № 6313, от 16.02.2023 № 946, от 18.05.2023 № 3896, от 24.11.2023 № 9570)».