

Рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
от 27.09.2023 №12

Утверждено
приказом директора
МАОУ СОШ №35
от 28.09.2023 № 630

ПОЛОЖЕНИЕ **о группе продленного дня**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14.07.2022 № 301-ФЗ);
 - «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому урегулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» (Письмо Министерства Просвещения РФ от 08.08.2022 № 03-1142);
 - «Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня» (Письмо Письмо Министерства Просвещения РФ от 10.04.2023 № 03-652);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 29.03.2023 №2322 «Об утверждении Порядка предоставления услуги и определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за учащимися в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа – город Тамбов»;
 - Уставом МАОУ СОШ № 35 (утвержден постановлением Администрации города Тамбова 05.09.2013 №7421).

2. Цели и задачи

2.1. Группа продленного дня (далее ГПД) создается в МАОУ СОШ №35 в целях оказания услуги по присмотру и уходу за учащимися начальных классов во внеурочное время в период нахождения их в образовательной организации. Под присмотром и уходом понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания учащихся, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня с выполнением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. Задачи ГПД:

- организация пребывания воспитанников в МАОУ СОШ № 35 при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;
- организация самоподготовки младших школьников (приготовление домашних заданий учащимися под присмотром педагога);
- организация занятий по интересам, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- организация прогулок и отдыха детей.

3. Порядок открытия

3.1. ГПД создается на базе общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего образования, в пределах контингента младших школьников, установленного для данного учреждения, как дополнительная платная образовательная услуга. Наполняемость ГПД – от 10 до 25 человек.

3.2. Решение об открытии ГПД и режиме пребывания в ней учащихся принимается МАОУ СОШ № 35 при наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.

3.3. Приём в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся (Приложение 1). Между МАОУ СОШ № 35 и родителями (законными представителями) учащихся заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за учащимися в ГПД (Приложение 2). Зачисление и отчисление учащихся в ГПД производится на основании приказа директора МАОУ СОШ № 35.

3.4. ГПД открывается на основании Постановления администрации города Тамбова Тамбовской области «Об утверждении стоимости платных услуг, оказываемых МАОУ СОШ № 35».

3.5. МАОУ СОШ № 35 в пределах имеющихся средств самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров, обеспечивающих полноценное пребывание ребенка в ГПД.

3.6. МАОУ СОШ № 35 при необходимости на договорной основе осуществляет сотрудничество с учреждениями образования, культуры, спорта и других секторов социальной сферы.

4. Режим работы

4.1. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных и выходных дней, карантина или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями в рамках пятидневной недели – 30 часов).

4.2. Режим работы ГПД составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении во внеурочное время.

4.3. Расписание работы ГПД

Время		Форма организации
1 четверть	С 2 четверти	
11.00 – 11.15	11.45 – 12.00	Приход детей
11.15 – 12.45	12.00 – 12.45	Прогулка, игры на свежем воздухе, подвижные игры
12.45 – 13.00	12.45 – 13.00	Гигиенические процедуры
13.00 – 13.30	13.00 – 13.30	Обед
13.30 – 14.45	13.30 – 14.45	Самоподготовка
14.45 – 16.45	14.45 – 16.45	Внеурочная деятельность занятия по интересам
16.45 – 17.00	16.45 – 17.00	Операция «Уютный дом» уход домой

4.4. Факт посещения учащимися ГПД, а также мероприятия, соответствующие расписанию работы ГПД фиксируется воспитателем в таблице и журнале ГПД.

4.5. Горячее питание для обучающихся, посещающих ГПД (помимо питания, организованного во время учебных занятий), осуществляется в столовой МАОУ СОШ № 35 на средства родителей (законных представителей) учащихся. Оплата питания не входит в

полную стоимость услуги по присмотру и уходу за обучающимся в группе продленного дня.

5. Организация деятельности ГПД

5.1. Пребывание ребенка в ГПД основывается на принципах доступности, добровольности, безопасности и предполагает создание атмосферы сотрудничества, дружества и сотворчества учителей, учащихся и родителей.

5.2. Деятельность ГПД может быть организована с использованием образовательной среды МАОУ СОШ № 35 с выделением разнонаправленных пространств (кабинет, библиотека, читальный зал, спортивный зал, актовый зал и др.).

5.3. Учащиеся, посещающие ГПД, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других объединениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях (в том числе платных), организуемых на базе МАОУ СОШ № 35, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

5.4. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать учащихся для посещения учебных занятий в организациях дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье таких учащихся с момента выхода с территории школы несут родители (законные представители).

5.5. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с графиком работы медицинского кабинета.

5.6. Деятельность групп продленного дня регламентируется настоящим положением, приказом, планом работы воспитателя и режимом дня.

6. Права и обязанности

6.1. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 35.

6.2. Воспитатель ГПД обязан:

- организовывать учебно-воспитательную деятельность в ГПД с учётом специфики требований новых ФГОС;
- соблюдать режим дня и правила техники безопасности учебно-воспитательной деятельности ГПД;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь в данной работе;
- обеспечивать уход обучающихся из группы только с родителями (законными представителями) или по их письменному заявлению в сопровождении указанных лиц или самостоятельно;
- своевременно оформлять необходимую документацию ГПД.

6.3. Родители обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении воспитанников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- своевременно забирать воспитанников из ГПД.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;
- бережно относиться к имуществу МАОУ СОШ № 35;
- соблюдать правила поведения при проведении занятий, посещении столовой, на

прогулке и других видах деятельности в ГПД;

- выполнять требования работников МАОУ СОШ № 35 по соблюдению правил внутреннего распорядка.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о группе продлённого дня является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о группе продлённого дня школой принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
Директору МАОУ СОШ № 35
Е.Н. Поликарповой

(ФИО родителя, законного
представителя) проживающего (ей) по
адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка (ФИО) _____,
ученика(цу) _____ класса, в группу продленного дня.

Моего ребенка прошу отпускать из группы продленного дня в _____ с _____

(матью, отцом, бабушкой и т.д. указать ФИО)

Дата « _____ » _____ «20 _____ г

Подпись _____ / _____ /

Договор
об оказании услуг по уходу и присмотру за детьми (без освоения образовательной программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования) в группах продленного дня

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35»
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)
в лице директора Учреждения, действующего на основании Устава
Учреждения, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка),
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий(ая) в интересах
несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка),
года рождения, именуемого в дальнейшем "Ребенок", а вместе именуемые "Стороны", заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется осуществлять комплекс мер хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечение соблюдения им личной гигиены и режима дня без освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - присмотр и уход за учащимся), а Заказчик обязуется оплатить оказываемые Исполнителем услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

Услуга за присмотр и уход за Ребенком в группе продленного дня (далее ГПД) включает в себя:
присмотр за ребенком в период нахождения его в Учреждении;
организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
организацию питания;
организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий ребенком под присмотром педагога);
организацию занятий по интересам, организацию игр с детьми, физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

1.2. Сроки оказания услуг Исполнителем _____.

1.3. Место оказания услуг Исполнителем:

_____ (указать адрес места оказания услуг)

1.4. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно и вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках исполнения настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Ознакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в ГПД, развивающими программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Исполнителя.

2.1.2. Организовать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями (помещение, оборудование, игры, игрушки).

2.1.3. Обеспечить Ребенка горячим питанием во время пребывания в ГПД за счет родительских средств.

2.1.4. Обеспечить соответствующие санитарным нормам условия пребывания учащегося в ГПД.

2.1.5. Обеспечить соблюдение распорядка дня в ГПД.

2.1.6. Обеспечить сохранение за Ребенком места в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска его родителей.

2.1.7. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред его физическому и (или) психологическому здоровью.

2.1.8. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.10. Создавать безопасные условия ухода за Ребенком, его содержания в ГПД в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.11. По окончании пребывания ребенка в ГПД передавать его только Заказчику либо лицам, указанным в приложении к настоящему Договору, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.12. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) в части обработки персональных данных Заказчика и Ребенка.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в ГПД в случае непредставления в определенный Исполнителем срок документов, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Договора, а также при наличии видимых признаков простудного или иного заболевания.

2.2.2. Отказать Заказчику в предоставлении услуг по присмотру и уходу за Ребенком при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по оплате услуг Исполнителя.

2.2.3. Отчислить Ребенка из ГПД при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, препятствующего его пребыванию в ГПД.

2.2.4. Приостанавливать пребывание Ребенка в ГПД в случае аварии и (или) ремонта в здании Учреждения, уведомив об этом Заказчика.

2.2.5. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору, при нарушении Ребенком Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно осуществлять оплату услуг Исполнителя в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Исполнителю не позднее пяти рабочих дней до зачисления Ребенка в ГПД следующие документы: заявление о приеме ребенка в ГПД.

2.3.3. Сообщить Исполнителю о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика.

2.3.5. Обеспечить посещение Ребенком ГПД согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.6. В случае заболевания Ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по

восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГПД Ребенком в период заболевания.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя, права и обязанности Заказчика и учащегося, а также с условиями зачисления и правилами посещения ГПД.

2.4.3. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Ребенка.

2.4.4. Обсуждать и анализировать с Исполнителем процесс воспитания Ребенка.

2.4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно, в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за ребенком в ГПД включает в себя компенсацию издержек Исполнителя и составляет на дату заключения настоящего Договора

3.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и данным табеля посещаемости учащихся ГПД.

3.3. Оплата производится ежемесячно в полном объеме до 10 числа расчетного месяца путем безналичного перечисления по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

3.4. Родительская плата за ГПД не взимается за дни непосещения учащимся ГПД по уважительной причине.

3.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения Ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.6. В случае выбытия Ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора Учреждения.

3.7. В случае невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика, услуга подлежат оплате в полном объеме.

3.8. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

4. Односторонний отказ от исполнения Договора

4.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное

неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 5.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 5.3 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5.5. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Ребенка в период его нахождения в ГПД в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Исполнитель не несет материальную ответственность за сохранность личных вещей Ребенка, а именно мобильных телефонов, украшений, ценных вещей, игрушек, принесенных из дома.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора, порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по _____ г.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.2.1. В любое время по соглашению Сторон.

7.2.2. По инициативе Заказчика.

7.2.3. По инициативе Исполнителя в случае:

неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по оплате услуг Исполнителя (более 2-х месяцев);

систематического нарушения Ребенком Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик (родитель):
Муниципальное автономное образовательное учреждение СОШ № 35	ФИО родителя
ИНН 6833006248 КПП 682901001	Паспорт (серия): №
р/с40701810168501000092 л/с 30646Ц18140 КБК 000000000000000000130	Выдан кем, когда
Отделение г. Тамбов БИК 046850001 ОКАТО 68401000000, ОКТМО 68701000, ОГРН 1036894110186, ОКВЭД 80.21.2	Адрес:
Директор школы: _____/_____/	Подпись: _____/_____/
Тел./факс: 73-49-55	Телефон: