

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2011

г.Тамбов

№ 9575

Об утверждении Порядка определения платы за оказание бюджетными учреждениями гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации города Тамбова от 30.06.2010 №5908 «Об утверждении Плана мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений городского округа - город Тамбов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание бюджетными учреждениями гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова.

2. Информационному управлению администрации города Тамбова (Казарина) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 года.

**Глава администрации
города Тамбова**

А.Ф.Бобров

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Тамбова
20.12.2011 № 9575

ПОРЯДОК

определения платы за оказание бюджетными учреждениями гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова

1. Общие положения

1. Порядок определения платы за оказание бюджетными учреждениями гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова (далее – Порядок), разработан в целях установления единого подхода к формированию муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными комитету образования администрации города Тамбова (далее – Учреждение, Комитет), платы за услуги, предоставляемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания (далее – платные услуги).

2. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги (далее – цены).

3. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

4. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

6. Перечень платных услуг, цены утверждаются постановлением администрации города Тамбова по представлению Учреждения.

7. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг, стоимости и порядке оплаты за их оказание.

2. Определение цены

1. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты) с учетом спроса и требований к качеству на платную услугу. В целях развития Учреждения и финансирования других обоснованных расходов может учитываться рентабельность, размер которой не должен превышать 40 процентов от объема себестоимости.

2. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат. Затраты рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

3. Затраты на основной персонал включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (человеко-дня) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Фонд рабочего времени в неделю (час)	Норма времени в неделю на оказание платной услуги (час)	Затраты на оплату труда персонала в месяц (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				

...				
Итого	х	х	х	

4. Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)= (3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

5. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)/(4)*(5)

1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

6. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на заработную плату и начислениям на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-хозяйственный и прочий педагогический персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

Затраты на административно-хозяйственный и прочий педагогический персонал включают в себя затраты на заработную плату и начисления на оплату труда административно-хозяйственного и прочего педагогического персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на выплату компенсации педагогическим работникам за приобретение методической литературы;

- затраты на материальные и информационные ресурсы;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, услуги банков;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);
- затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.);
- затраты на содержание прилегающей территории;
- затраты на уборку и санитарную обработку помещений;
- затраты на уплату налогов;
- прочие затраты общехозяйственного значения.

В расчет не включаются затраты на обеспечение обучающихся и (или) воспитанников питанием, капитальный и текущий ремонт здания.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

7. Расчет цены проводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

Срок обучения (мес.) _____
 Количество обучающихся
 и (или) воспитанников _____
 Количество часов в неделю _____

№ п.п.	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно занятого на оказание услуги	
2.	Затраты на приобретение материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затраты на услугу	

6.	Себестоимость услуги на одного обучающегося или воспитанника	
7.	Рентабельность (____ %)	
8.	Цена на платную услугу	

3. Рассмотрение и установление цен на платные услуги

1. Решение о рассмотрении и согласовании цен принимается на заседании комиссии по ценовой (тарифной) политике (далее – комиссия), оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

2. Для установления платы Учреждение в срок не менее 1 месяца до предполагаемого ввода цен направляет в Комитет следующие документы:

- ходатайство с перечнем платных услуг, сроками их действия;
- пояснительную записку, в которой указывается и обосновывается необходимость введения нового или изменение действующего размера стоимости платных услуг;
- основные финансово-экономические показатели деятельности учреждения за предшествующий изменению размера платы отчетный период, подтвержденные формами бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- расчет стоимости оказываемых платных услуг, составленный в соответствии с настоящим Порядком;
- копии документов, подтверждающих цены, используемые в расчете;
- копию положения об учетной политике;
- копии устава, изменений, внесенных в устав, касающихся платных услуг и наименования Учреждения;
- копия лицензии на образовательную деятельность;
- копия положения об оказании платных услуг;
- копия приказа об организации работы;
- график работы персонала;
- копия протокола заседания комиссии по платным услугам Учреждения;
- копии протокола общего собрания родителей или родительского комитета по вопросу предварительного согласования стоимости предлагаемых платных услуг;
- информация о доходах, полученных от оказания платных услуг за квартал, полугодие или год, в зависимости от периода рассмотрения;
- информация о расходах в разрезе кодов операций сектора государственного управления с детализацией наименований расхода.

В случае необходимости Комитет может запросить у Учреждения дополнительные документы с указанием срока их предоставления.

Ответственность за полноту и достоверность документов, предоставляемых для согласования платы за услуги, возлагаются на руководителя Учреждения или должностное лицо, им уполномоченное.

3. Комитет рассматривает предоставленные расчеты и направляет их в комитет по экономике администрации города Тамбова для рассмотрения на комиссии или возвращает Учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для их возврата.

4. Цены на платные услуги устанавливаются постановлением администрации города Тамбова по итогам рассмотрения комиссией.