

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35»

П Р И К А З

03.05.2018

г. Тамбов

№ 261

О порядке окончания 2017/2018 учебного года, подготовке и проведении государственной итоговой аттестации учащихся, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394 и от 26.12.2013 № 1400, приказом комитета образования от 14.09.2017 № 782 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных автономных общеобразовательных организациях города Тамбова в 2018 году», приказом комитета образования администрации г. Тамбова от 27.04.2018 № 526 «О порядке окончания 2016/2017 учебного года, подготовке и проведении государственной итоговой аттестации учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Тамбова, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования» и в целях организованного окончания 2017/2018 учебного года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в календарный учебный график, последним днем занятий 2017/2018 учебного года считать:

- для учащихся 9-х и 11-х классов - 24 мая,
- для учащихся 1-8, девушек 10 классов – 25 мая,
- для юношей 10 классов – 08 июня.

2. Бучневой Н.В., Леоновой М.В., заместителям директора, Бирюковой Н.В., Сергеевой О.С., методистам:

- разработать план мероприятий по завершению 2017/2018 учебного года в соответствии с календарным учебным графиком МАОУ СОШ № 35;
- обеспечить выполнение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в полном объеме;
- обеспечить реализацию практической части рабочих программ основной образовательной программы;

- определить форму, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся в соответствии с уставом и локальными актами школы.

3. Бучневой Н.В., заместителю директора:

- провести ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников под роспись о сроках и пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена и законодательно установленными правовыми последствиями в отношении выпускников за нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации, изменения и аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке и сроках ознакомления с результатами ГИА, о порядке и сроках подачи и рассмотрения апелляций; о составе и сроках работы конфликтной комиссии управления образования и науки Тамбовской области;

- подготовить проекты приказов о возложении на педагогических работников ответственности за жизнь и здоровье выпускников во время проведения ГИА;

- провести инструктаж с ответственными лицами по технике безопасности в период перехода (перевозки) выпускников и во время пребывания в ППЭ;

- осуществлять контроль за явкой выпускников на ГИА, направлять в комитет образования администрации города Тамбова в день проведения ГИА ходатайство о сдаче в резервный день экзамена выпускником, пропустившего экзамен по уважительной причине;

- организовать прием заявлений выпускников на апелляцию о несогласии с выставленными баллами ГИА и передачу данных заявлений в ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности» в соответствии с порядком проведения ГИА;

- предоставлять информацию для систематического пополнения раздела ГИА на сайте школы;

- предоставлять в комитет образования администрации города в день проведения ГИА информацию о выпускниках, не явившихся на экзамен, с указанием причины отсутствия.

- организовать в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации во всех формах работу «горячей линии» МАОУ СОШ № 35 и довести до сведения участников образовательной деятельности телефоны «горячей линии» комитета образования (53-65-36, 53-58-12);

- в срок до 30.06.2018 предоставить в комитет образования (каб. 28) отчет по итогам государственной итоговой аттестации по установленной форме;

- обеспечить учет, хранение и оформление документов об образовании в соответствии с действующим законодательством;

- подготовить анализ итогов государственной итоговой аттестации и итогов 2017/2018 учебного года в срок до 15.08.2018.

4. Заместителю директора Бучневой Н.В., классным руководителям 9 классов Авериной Н.П., Дубовицкой С.А., Пучковой Д.Н., Пановой Н.А., Клепиковой К.А., 11 классов Котовой Г.С., Кузиной Н.В.:

- провести дополнительную разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и выпускниками в рамках подготовки к ГИА, уделив особое внимание информации о законодательно установленных правовых последствиях за нарушение порядка проведения ГИА как в отношении выпускников, так и в отношении педагогических работников, задействованных при проведении и организации ГИА;

- организовать информирование выпускников и их родителей (законных представителей) о результатах ГИА под роспись в соответствии со сроками, установленными порядком проведения ГИА;

- организовать работу по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о результатах апелляций.

5. Леоновой М.В., заместителю директора:

- провести ознакомление педагогических работников под роспись о сроках и пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена и законодательно установленными правовыми последствиями за нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке и сроках ознакомления с результатами ГИА, о порядке и сроках подачи и рассмотрения апелляций; о составе и сроках работы конфликтной комиссии управления образования и науки Тамбовской области и другими нормативными актами, регулирующими проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования;

- обеспечить подготовку аудиторного фонда пункта проведения экзаменов к началу основного этапа государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования;

- предоставлять в комитет образования администрации города Тамбова за два дня до проведения ГИА-9 протокол готовности ППЭ;

- предоставлять в комитет образования администрации города Тамбова информацию об общественных наблюдателях, присутствовавших в пункте проведения экзамена;

- провести с педагогическими работниками, привлекаемыми к работе в ППЭ, инструктаж по обеспечению информационной безопасности при проведении ГИА-9;

- обеспечить работоспособность технического оборудования и видеонаблюдения ППЭ;

- создать условия, обеспечивающие реализацию прав выпускников при проведении государственной итоговой аттестации;

- обеспечить выполнение требований правил техники безопасности при проведении государственной итоговой аттестации;

- подготовить проекты приказов о направлении педагогических работников в качестве сотрудников в пункты проведения экзаменов, освободив их в день проведения ГИА от основного вида деятельности с сохранением заработной платы;

- обеспечить исполнение п.22 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования и п.25 Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в части осуществления контроля за участием педагогических работников в проведении государственной итоговой аттестации.

- в срок до 05.06.2018 предоставить в комитет образования (каб. 28) отчет о результатах обучения за год.

6. Возложить на технического специалиста Комлева И.А., преподавателя-организатора ОБЖ, ответственность за бесперебойную работу технического оборудования и видеонаблюдения в ППЭ.

7. Заместителю директора Горбуновой Н.А.:

- провести последний звонок для выпускников 9 и 11 классов 24.05.2018;

- организовать проведение выпускного вечера для выпускников 11 классов 23.06.2018;

- предусмотреть организацию различных форм занятости и оздоровления учащихся в летний период.

8. Преподавателю-организатору ОБЖ Комлеву И.А.:

- организовать и обеспечить проведение пятидневных военных учебных сборов для юношей 10 классов в период с 04.06.2018 по 08.06.2018.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Ю. Гутор