

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35»

П Р И К А З

31.08.2023

г. Тамбов

№ 300

Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 35 в 2024 году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 14.08.2023 № 2220 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тамбовской области в 2024 году», приказом комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области от 22.08.2023 № 1037 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Тамбова в 2024 году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 35 в 2024 году» согласно приложению 1.

2. Утвердить План мероприятий по подготовке выпускников 11 классов МАОУ СОШ № 35 к итоговому сочинению (изложению) согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Н.В. Бучневу.

Директор



Е.Н. Поликарпова



Приложение 1
 УТВЕРЖДЕНА
 приказом директора МАОУ СОШ № 35
 от 31.08.2023 № 500

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 35 в 2024 году»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Подготовка аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2024 году	август 2023 года	Зам. директора
2.	Рассмотрение результатов ГИА-9 и ГИА-11 2023 года и постановка задач на 2024 год на: - педагогическом совете, - методических объединениях учителей-предметников в разрезе повышения качества образования по каждому конкретному предмету	август - сентябрь 2023 года	Зам. директора, председатели МО
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подготовка их к передаче ГИА	июль-сентябрь 2023 года	Зам. * директора, учителя-предметники
2.	Реализация мероприятий Комплекса мер по повышению качества подготовки учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации на 2021 – 2025 годы	в течение учебного года	Зам. директора
3.	Участие в городских практико-ориентированных семинарах для учителей-предметников с целью повышения качества преподавания учебных предметов	октябрь-ноябрь 2023 года	Председатели МО, учителя-предметники
4.	Разработка и реализация индивидуальных планов работы с учащимися 9-х классов, оставленных по результатам 2023 года на повторный год обучения, назначение кураторов	в течение учебного года	Администрация школы, учителя-предметники
5.	Разработка и реализация мероприятий по устранению пробелов в знаниях у	в течение учебного года	Председатели МО, учителя-

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
	выпускников, отнесенных к «группе риска» по результатам обучения		предметники
6.	Организация участия выпускников 9, 11 классов во всероссийских проверочных работах	в установленные сроки	Зам. директора, учителя-предметники
7.	Организация участия выпускников 9, 11 классов в тренинговых мероприятиях по подготовке к ГИА	в течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники
Нормативное правовое обеспечение			
1.	Подготовка локальных актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	в течение учебного года	Администрация
2.	Назначение ответственных за координацию деятельности по вопросам подготовки и организованного проведения ГИА	сентябрь 2023 года	Директор
3	Назначение школьных координаторов, ответственных за подготовку и проведение ГИА	сентябрь 2023 года	Директор
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация и проведение обучения и инструктажей для участников ГИА	февраль – май 2024	Зам. директора, руководитель ППЭ
2.	Организация и проведение совещаний, круглых столов, методических семинаров	в течение года	Зам. директора, руководитель ППЭ
3.	Участие во всероссийских и межрегиональных совещаниях, конференциях, обучающих семинарах, вебинарах по вопросам организации и проведения ГИА	в течение учебного года	Зам. директора, руководитель ППЭ
4.	Участие в обучающих мероприятиях сотрудников, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ	в течение учебного года	Руководитель ППЭ
5.	Участие в совещаниях для руководителей ППЭ, технических специалистов по вопросам организации ГИА	апрель, май 2024	Руководитель ППЭ
Организационное сопровождение ГИА- 9 и ГИА- 11			
1.	Организация и подготовка к проведению ГИА в дополнительные сроки	август-сентябрь 2023	Председатели МО, учителя-предметники
2.	Подготовка предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году	сентябрь 2023	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
3.	Формирование списков участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, детей-инвалидов	ноябрь 2023	Зам. директора, ответственный за

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
			проведение ГИА
4.	Формирование списков выпускников 9-х и 11-х классов, относящихся к «группе риска» по результатам обучения	декабрь 2023	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
5.	Мониторинг готовности к реализации технологии получения и тиражирования ЭМ в ППЭ при проведении ГИА-9 в 2024 году	ноябрь-декабрь 2023	Администрация, учитель информатики
6.	Организация подготовки и проведение итогового сочинения: - в основной срок, - в дополнительные сроки	в течение учебного года	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
7.	Координация участия в тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9, ГИА-11	в соответствии с графиком	Администрация
8.	Организация подготовки и проведения итогового собеседования в 9-х классах	в течение учебного года	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
9.	Внесение данных в РИС и выверка внесенных данных	в установленные сроки	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
10.	Подготовка информации об аудиторном фонде пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ)	в установленные сроки	Руководитель ППЭ
11.	Организация подачи заявлений выпускниками ОО на ГИА	в установленные сроки	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
12.	Формирование маски участия выпускников в ГИА и внесение в нее изменений	декабрь 2023 года - март 2024 года	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
13.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ	в установленные сроки	Руководитель ППЭ
14.	Обеспечение технического сопровождения ГИА в ППЭ	в течение учебного года	Руководитель ППЭ, технический специалист
15.	Участие в апробации новых технологических решений при проведении ГИА	в соответствии с графиком	Руководитель ППЭ
16.	Формирование списков кандидатур членов предметных комиссий	ноябрь 2023	Администрация
17.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ для проведения ГИА-9	апрель-сентябрь 2024	Руководитель ППЭ, технический специалист
18.	Подготовка списков кандидатур	март-апрель,	Зам. директора

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
	общественных наблюдателей на ГИА	август 2024 года	
19.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в течение учебного года	Руководитель ППЭ
20.	Организация и проведение мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки выпускников и их родителей (законных представителей) к ГИА	в течение учебного года	Педагоги-психологи, социальные педагоги
21.	Организация взаимодействия с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Тамбова по вопросам обеспечения проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в течение учебного года	Администрация
22.	Формирование базы данных на выпускников, претендующих на получение аттестата с отличием	январь-май 2024 года	Зам. директора, классные руководители
23.	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ и КИМ	апрель-май 2024 года	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
24.	Транспортное обеспечение получения экзаменационных материалов и отправки работ выпускников в ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности»	май-июнь 2024 года	Руководитель ППЭ
25.	Участие в рассмотрении вопросов готовности к проведению ГИА на совещании у заместителя главы администрации города Тамбова Тамбовской области	апрель - май 2024 года	Директор, руководитель ППЭ
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)	в течение учебного года	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение учебного года	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
3.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	в течение учебного года	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА, педагог-психолог
4.	Ведение и актуализация раздела, посвященного ГИА-9 и ГИА-11, на официальном сайте школы	в течение учебного года	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА, ответственный за

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
			ведение сайта
5.	Своевременная актуализация размещенной на официальных сайтах информации о подготовке и проведении ГИА 2024 года	в течение учебного года	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА, ответственный за ведение сайта
6.	Проведение единого информационного дня, посвященного ГИА-9 и ГИА-11	февраль 2024 года	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
7.	Работа по оформлению информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2024 году	в течение учебного года	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
8.	Проведение информационно-разъяснительной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю соблюдением Порядков проведения ГИА	в течение учебного года	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
9.	Обеспечение своевременного ознакомления выпускников с результатами ГИА по всем учебным предметам	в установленные сроки	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА, классные руководители
10.	Обеспечение своевременного информирования участников ГИА о сроках и местах подачи заявлений об апелляции по каждому предмету	в установленные сроки	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА, классные руководители
11.	Работа с обращениями граждан по вопросам проведения ГИА	в течение года	Директор, зам. директора, ответственный за проведение ГИА

Приложение 2
 УТВЕРЖДЕН
 приказом директора МАОУ СОШ № 35
 от 31.08.2023 № 500



План мероприятий
 по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов
 в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обобщение аналитического материала по результатам ГИА, результатам написания итогового сочинения: ошибок, замечаний за 2022/2023 учебный год	сентябрь 2023 года	Зам. директора, председатель МО
2.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок организации, проведения итогового сочинения, и критериями его оценивания в 2023/2024 учебном году	сентябрь-октябрь 2023 года	Зам. директора, председатель МО
3.	Оформление информационных стендов по итоговому сочинению	сентябрь 2023 года	Зам. директора
4.	Размещение на сайте школы информации о проведении итогового сочинения в 2023/2024 учебном году, нормативно-правовые и инструктивно-методические документы, регламентирующие порядок проведения итогового сочинения	сентябрь 2023 года	Зам. директора
5.	Работа по повышению квалификации учителей русского языка и литературы (изучение методических рекомендаций, видеокурсы, вебинары)	в течение всего периода	Зам. директора, председатель МО
6.	Составление и реализация индивидуальных планов работы с учащимися «группы риска»	сентябрь-декабрь 2023 года	Учителя русского языка и литературы
7.	Обсуждение вопроса сдачи итогового сочинения на заседании ШМС и МО учителей русского языка и литературы	сентябрь-октябрь 2023 года	Председатель МО
8.	Проведение инструктивных совещаний, родительских собраний, классных собраний, практикумов по организации, подготовке и проведению итогового сочинения	сентябрь-октябрь 2023 года	Зам. директора
9.	Организация практических занятий, консультаций, лекций с учащимися по подготовке к итоговому сочинению	сентябрь-ноябрь 2023 года	Зам. директора, учителя МО
10.	Занятие-практикум с учащимися по заполнению бланков регистрации, бланков записи	октябрь 2023 года	Зам. директора, учителя МО
11.	Реализация программ предметных элективных курсов	сентябрь-ноябрь 2023 года	Зам. директора, учителя МО
12.	Подбор художественной литературы и составление медиатеки по произведениям и	сентябрь-ноябрь 2023 года	Зам. директора, учителя МО

	кинофильмам в рамках подготовки к итоговому сочинению	года	
13.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса сочинений	сентябрь-ноябрь 2023 года	Председатель МО, учителя МО
14.	Участие в совещании руководителей ОО по вопросу подготовки и проведения итогового сочинения	ноябрь 2023 года	Директор
15.	Участие в городском брейн-ринг «знатоки филологии»	ноябрь 2023 года	Председатель МО, учителя МО
16.	Участие в городском конкурсе, посвященном истории праздника День Наума Грамотника для учащихся 5-х классов	январь 2024 года	Председатель МО, учителя МО
17.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса сочинений среди обучающихся ОО «Без срока давности»	февраль 2024 года	Председатель МО, учителя МО
18.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Живая классика»	март 2024 года	Председатель МО, учителя МО
19.	Участие в городском конкурсе знатоков русского языка «В начале было Слово...» для учащихся 7-х классов	апрель 2024 года	Председатель МО, учителя МО
20.	Участие в городской интеллектуально-творческой игре «Литературная шкатулка» для учащихся 8-х классов	апрель 2024 года	Председатель МО, учителя МО
21.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса литературно-художественного творчества «Шедевры и чернильницы»	декабрь 2023 года	Учителя МО
22.	Заседания ШМО учителей русского языка и литературы «Проблемы подготовки к итоговому сочинению и траектории их решения»	октябрь-ноябрь 2023 года	Председатель МО, учителя МО
23.	Анализ результатов пробного итогового сочинения, обсуждение на заседании ШМС, МО учителей русского языка, литературы	ноябрь 2023 года	Зам. директора, председатель МО
24.	Организация работы по коррекции знаний учащихся с учётом результатов пробного итогового сочинения	ноябрь-декабрь 2023 года	Председатель МО, учителя МО
25.	Организация написания итогового сочинения	декабрь 2023 года, февраль, май 2024 года	Зам. директора, председатель МО