

Рекомендовано  
к утверждению  
педагогическим советом  
от 28.12.2021 протокол № 18



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии для организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в MAOU СОШ № 35 для получения среднего общего образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.5 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Закона Тамбовской области от 05.11.2015 №582-3 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Тамбовской области», положением о процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе в MAOU СОШ №35 для получения среднего общего образования, утвержденного приказом директора MAOU СОШ № 35 от 30.12.2020 № 630.

1.2. Комиссия по комплектованию классов с профильным изучением отдельных предметов (далее – Комиссия) создается для решения вопросов, связанных с комплектованием классов с профильным изучением отдельных предметов.

1.3. В состав постоянно действующей комиссии входят:

- директор учреждения (председатель комиссии);
- заместитель директора, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного уровня (заместитель председателя);
- педагогические работники, осуществляющие обучение по учебным предметам, изучаемым на профильном уровне;
- представитель психолого-педагогической службы.

Число членов комиссии нечетное, не менее 5 человек.

#### **2. Функции, задачи и полномочия комиссии**

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,
- Конституцией Российской Федерации.
- Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1993,
- Законом Тамбовской области от 05.11.2015 №582-3 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Тамбовской области»,
- Положением о процедуре проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе в MAOU СОШ № 35 для получения среднего общего образования,
- Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.

- Настоящим Положением.

2.2. Комиссия в ходе своей деятельности с целью создания условий, обеспечивающих равный доступ к качественному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями решает следующие задачи:

- комплектование классов с профильным изучением отдельных предметов по избранному направлению на профильном уровне;
- прием заявлений обучающихся для рассмотрения в соответствии с установленной компетенцией;
- проведение экспертизы представленных документов.

### **3. Обязанности и права членов комиссии**

3.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопросов и принятии обоснованного решения;
- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса;
- принимать решение своевременно, в установленные приказом директора общеобразовательного учреждения сроки рассмотрения заявлений, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по данному заявлению;
- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса.

### **4. Организация деятельности комиссии. Делопроизводство**

4.1. Создание Комиссии, ее состав формируется приказом руководителя учреждения. Работу комиссии возглавляет председатель, во время его отсутствия – заместитель председателя.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов Комиссии во время комплектования классов;
- координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы Комиссии;
- издает приказ о составе комиссии;
- издает приказ о зачислении обучающихся в классы с профильным изучением отдельных предметов;
- ведет заседание Комиссии.

Члены Комиссии:

- участвуют в комплектовании классов с профильным изучением отдельных предметов;
- организуют прием документов от обучающихся о зачислении в классы с профильным изучением отдельных предметов.

4.2. Порядок работы Комиссии, сроки и место подачи заявлений доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 30 дней до начала работы Комиссии.

4.3. Индивидуальный отбор обучающихся в классы с изучением отдельных предметов на профильном уровне осуществляется в 2 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, согласно установленному положением о процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №35 для получения среднего общего образования порядку.

2 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

В случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (группе) профильного обучения и при равенстве показанных учащимися результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам, учитываются:

1) победы или призовые места, одержанные или занятые учащимися в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участие учащихся в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектах по учебному предмету, изучаемому на профильном уровне;

3) получение учащимся, зачисляемым в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе соответствующего профильного обучения;

4) проживание учащегося на территории, закрепленной за образовательной организацией.

По результатам проведения экспертизы документов составляется протокол, содержащий рекомендации к зачислению, либо предложение о прохождении тестирования с целью проверки уровня подготовки по второму профильному предмету.

Протокол подписывается председателем комиссии и ответственным секретарем.

4.4. Зачисление обучающихся в класс с профильным изучением отдельных предметов осуществляется на основе протокола комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора учреждения не позднее 5 дней до начала учебного года.

4.5. Информация о количестве зачисленных в профильные классы (группы) учащихся, а также о количестве вакантных мест в профильных классах (группах), доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

4.6. Документация по комплектованию классов с профильным изучением отдельных предметов хранится не менее 3-х лет.