

Рекомендовано  
к утверждению  
педагогическим советом  
от 01.06.19 протокол № 31



## ПОЛОЖЕНИЕ о Центре дополнительного образования детей

### 1. Общие положения

1.1 Центр дополнительного образования (далее ЦДО) создан в целях формирования единого образовательного пространства, для повышения качества образования и обеспечения становления личности в разнообразных развивающихся средах. ЦДО является полноправным компонентом образования школы и предназначен для занятости учащихся во внеурочное время.

1.2. ЦДО руководствуется ст. 9, 12, 75 ФЗ РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273, создается на основании Устава и приказа руководителя учреждения.

1.3. Основное предназначение ЦДО:

- удовлетворение творческих потребностей детей и их родителей (законных представителей);
- профилактика асоциального поведения детей младшего, среднего и старшего возраста.

1.4. Основные задачи ЦДО:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью дополнительных образовательных программ;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование потребности в здоровом образе жизни
- формирование общей культуры личности учащихся, социальной компетенции у школьника;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития,
- обеспечение профессионального самоопределения.

1.5. Основным предметом деятельности ЦДО является реализация дополнительных образовательных программ для всех возрастных категорий учащихся по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое,
- социально-педагогическое,
- физкультурно-спортивное,
- туристско-краеведческое.

### 2. Организация деятельности и приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Основной деятельностью ЦДО является:

- реализация дополнительных образовательных программ различных направлений, утвержденных приказом школы;
- взаимодействие с учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями и учреждениями по реализации дополнительных образовательных программ для всех возрастных категорий учащихся.

2.2. ЦДО самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, общеобразовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития муниципалитета. Педагогический коллектив ЦДО несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.3. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ЦДО на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

2.4. ЦДО имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.5. Учебный год в ЦДО начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая текущего года. Занятия начинаются после окончания учебного процесса в школе. В воскресные и праздничные дни ЦДО работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства РФ.

2.6. Деятельность учащихся в ЦДО осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (секция, группа, клуб, студия, команда, театр, ансамбль и др.) (далее — объединения).

Объединения ОУ могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

2.7. Прием учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основе свободного выбора учащихся. Заявление о зачислении в объединение дополнительного образования пишут родители (законные представители) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель).

В заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования.

При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе – город Тамбов, Заявитель предоставляет в ОУ номер сертификата, о чем ОУ незамедлительно информирует уполномоченный орган посредством информационной системы.

При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата образовательная организация незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим положением.

Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.8. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.9. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. При приеме в спортивные, туристские, хореографические (танцевальные) объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

2.11. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.12. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Наполняемость групп устанавливается в количестве не менее 10 и не более 20 обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет (на момент зачисления).

2.14. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы.

2.15. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ЦДО регламентируются дополнительными образовательными программами, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий. Учебный план разрабатывается ОУ самостоятельно, утверждается руководителем ОУ, согласовывается с органами государственно-общественного управления.

2.16. Обучение в ЦДО осуществляется на русском языке.

2.17. Количество учебных групп регламентируются учебным планом ОУ из расчета норм бюджетного финансирования. Количество часов занятий в неделю регламентируются образовательной программой.

2.18. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах.

2.19. В работе объединений совместно с учащимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.20. Дисциплина в ЦДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.21. ОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- качество реализуемых дополнительных образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ЦДО во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ЦДО.

2.22. Расписание занятий объединений составляется администрацией ОУ по представлению педагогами, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, учащихся с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке учащихся в ОУ.

### 3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в ЦДО являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Зачисление учащихся в объединения ЦДО осуществляется на основании добровольного волеизъявления учащихся или их родителей (законных представителей).

3.3. При приеме учащихся в объединение ЦДО обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом ОУ, настоящим Положением о структурном подразделении общеобразовательного учреждения — отделении дополнительного образования детей и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Родителям (законным представителям) учащихся ЦДО обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

3.5. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом ОУ и иными предусмотренными уставом актами.

3.6. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе образования детей.

### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К основным правам учащихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ЦДО, условиями ЦДО;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.2. К основным обязанностям учащихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для учащихся;
- уважение чести и достоинства, учащихся и персонала ЦДО;
- бережное отношение к имуществу ОУ.

4.3. К правам родителей (законных представителей) учащихся относятся:

- защита законных прав и интересов учащихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами учащихся;
- выбор образовательной программы для учащегося, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в ЦДО.

4.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) учащихся относятся:

- обеспечение получения детьми дополнительного образования.

4.5. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную

категорию;

- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

## 5. Управление ЦДО

5.1. ЦДО в своей деятельности руководствуется Уставом ОУ, настоящим Положением;

5.2. Общее руководство деятельностью ЦДО осуществляет директор ОУ, который:

- издает приказ о назначении руководителя ЦДО;

- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников общеобразовательных учреждений;

- предоставляет учащимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ЦДО осуществляет руководитель ЦДО, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ЦДО.

5.4. Прекращение деятельности ЦДО производится на основании приказа директора ОУ.

## 6. Имущество и средства ЦДО

6.1. За ЦДО закрепляются помещения; оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ во второй половине дня.