

Рекомендовано  
к утверждению  
педагогическим советом  
протокол № 1 от 27.08.15



№ 389

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьных предметных неделях

### I. Общие положения

1.1. Школьные предметные недели проводятся один раз в год методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности учащихся.

1.2. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение учащихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление учащихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной дисциплины или образовательной области.

### II. Организация и порядок проведения предметной недели

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы.

2.2. План подготовки и проведения предметной недели утверждает директор школы не позднее чем за две недели до начала ее проведения.

2.3. Организатором предметной недели является методическое объединение.

2.4. Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- учащиеся школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

2.5. В рамках предметной недели могут проводиться:

- предметные олимпиады;
- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия между классами;
- общешкольные мероприятия.

2.6. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

### III. Подведение итогов предметной недели

3.1. По итогам предметной недели наиболее активные ее участники награждаются призами и грамотами.

3.2. По окончании предметной недели на заседаниях соответствующего методического объединения или методического совета проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

3.3. По итогам недели заместителю директора сдаются следующие документы:

- план предметной недели;
- планы или сценарий открытых мероприятий;
- анализ итогов предметной недели.