

Рекомендовано  
к утверждению  
педагогическим советом  
от 27.08.15 протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ СОШ № 35  
от 27.08.15 № 389

## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных звеньев методической службы.

1.2. Методический совет является коллективным общественным органом.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образовательного процесса, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

### 2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- диагностика состояния методического обеспечения образовательной деятельности и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в школе и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);

- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки учащихся и учителей;
- обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательной деятельности;
  - организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
  - профессиональное становление молодых (начинающих) учителей;
  - организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

### **3. Основные направления деятельности методического совета**

- 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 3.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ.
- 3.3. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.
- 3.4. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.
- 3.5. Рассмотрение календарно-тематических планов.
- 3.6. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 3.7. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся.
- 3.8. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.
- 3.9. Применение на уроках экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.
- 3.10. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе.
- 3.11. Взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- 3.12. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- 3.13. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### 3.14. Деятельность в рамках ВСОКО:

- участие в разработке ВСОКО на уровне школы;
- координация функционирования системы оценки качества образования на уровне школы;
- обсуждение и принятие коллегиальных решений по стратегическим вопросам оценки качества образования;
- планирование мероприятий в области оценки качества образования на уровне учреждения.
- содействие определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- принятие участия в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы, в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования, в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе, в оценке качества и результативности труда работников школы;
- содействие организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

## 4. Организация работы методического совета

4.1. В состав методического совета входят заместители директора, методисты, председатели М/О. Состав методического совета утверждается приказом директора. Руководит советом заместитель директора или учитель, имеющий категорию. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

4.2. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, являющегося частью плана работы школы. План утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

## 5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.

## 6. Контроль за деятельностью методического совета

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## 7. Документация методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- данные об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, муниципальных, региональных конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- протоколы заседаний методического совета.