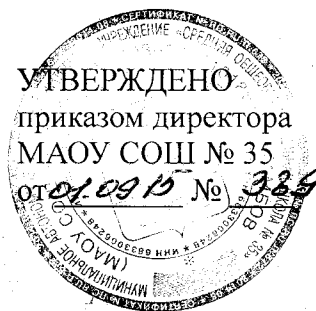


Рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
от 27.08.15 протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками информационными и методическими ресурсами

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящий Порядок регламентирует пользование педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалами музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ОУ.

Функционирование библиотеки осуществляется в целях обеспечения права всех участников воспитательно-образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечными ресурсами.

Порядок пользования книжным фондом, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим положением.

Школа несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

Организация обслуживания участников воспитательно-образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

Родители (законные представители) учащихся на добровольной основе могут пополнять фонд библиотеки изданиями детской художественной литературы, аудио- и видеоматериалами.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

Обеспечение участникам воспитательно-образовательного процесса учащимся, педагогам, родителям, доступа к библиотечному фонду, информационным ресурсам, а также доступ к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации воспитанников, развития их творческого потенциала.

Создание комфортной среды.

3. Основные функции

Формирование фонда библиотечных ресурсов:
- книжный фонд;

- периодические издания, как связанные с образовательным процессом, так и для досугового чтения;
- педагогическая литература для педагогов и родителей по воспитанию и развитию школьников;
- методическая литература для педагогов по обучению, воспитанию и развитию детей.

Размещение книг, аудио-видеофонда, обеспечение их сохранности.

Помощь членам педагогического коллектива в организации воспитательно-образовательного процесса и досуга учащихся.

Просветительская работа с родителями.

4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и библиотечным ресурсам

Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ОУ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется учителем информатики.

5. Доступ к базам данных

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

Доступ к системе АИАС предоставляется ограниченному кругу административных, технических и педагогических работников, упомянутых в приказе, изданном директором школы.

6. Доступ к учебным и методическим материалам

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется библиотекарем. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи работником, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.