

Рекомендовано  
к утверждению  
педагогическим советом  
от 26.08.21 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ СОШ № 35  
от 31.08.21 № 448



## ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МАОУ СОШ №35 (далее-Школа).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, сроки, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная с первого класса.

Учебный год в 1-9 классах подразделяется на четыре четверти (для учащихся 1-х классов в феврале месяце организуются дополнительные каникулы), в 10-11 классах – на два полугодия.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия) (за исключением 1-х классов), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Учащиеся 1-х классов подлежат

годовой промежуточной аттестации, которая осуществляется качественно, без фиксации достижений по пятибалльной системе, отмечается следующими записями в личном деле: программа освоена/не освоена.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимися в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимися в срок более одной четверти. Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (полугодие). По элективным курсам, ОРКСЭ за год выставляется «зачет»/«незачет», кроме элективного курса «Индивидуальный проект».

По элективному курсу «Индивидуальный проект» текущие оценки не выставляются. Годовая оценка выставляется в соответствии с оценкой, полученной за содержание и защиту проекта. Критерии оценки итогового индивидуального проекта представлены в Положении об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов в соответствии с ФГОС СОО.

По родному языку (русскому), родной литературе (русской), литературному чтению на родном языке (русском) оценка выставляется на основании текущих оценок за четверти и год.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместители директора школы контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение.

2.5. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме элективных курсов и курсов, перечисленных п.2.4.

2.6. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в ЭЖ в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в ЭЖ 2 отметки.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.9. Результатом оценивания, количественным выражением учебных достижений учащихся в цифрах или баллах является отметка. Итоговые отметки учащихся за учебный период выставляются в электронном журнале ИС «Дневник.ру» по средневзвешенному баллу.

2.10. Средневзвешенный балл – автоматически подсчитываемый в системе аналитический показатель успеваемости учащегося, учитывающий вес каждого вида работы, за которые выставлены оценки, в общем их числе.

Расчет средневзвешенного балла осуществляется с учетом удельного веса учебных работ (Приложение 1) и подсчитывается в ЭЖ в ИС «Дневник.ру» автоматически. Перевод баллов в традиционную оценку осуществляется по шкале:

баллы	оценка
2,5 - 3,49	«3»
3,5 - 4,49	«4»
4,5 - 5	«5»

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижение результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы и обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты,

рефераты, проекты; мониторинговые исследования, комплексные диагностические работы и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации может быть зачтено выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в рамках календарного учебного графика. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 урока.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором школы и доводится до сведения участников образовательных отношений до начала аттестационного периода.

3.6. Требования к материалам для проведения промежуточной годовой аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора школы не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной годовой аттестации;

- содержание контрольно-измерительных материалов для проведения всех форм промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

3.7. К промежуточной годовой аттестации допускаются все учащиеся 1-11 классов.

3.8. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в ЭЖ в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

3.10. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.11. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в течение учебного года.

3.12. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (и законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, анализируются администрацией школы и рассматриваются на педагогическом совете.

3.16. В период дистанционного обучения оценка за четверть выставляется на основании текущих оценок без проведения административных контрольных работ.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности (не в каникулярное время). В указанный период не включается время болезни учащегося. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение в форме семейного образования или самообразования.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.10. Перевод учащегося в следующий класс рассматривается на педагогическом совете.

#### **5. Особенности проведения промежуточной аттестации для лиц, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования (экстернов)**

5.1. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.2. Школа предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, возможность пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

5.3. Экстерн – лицо, зачисленное для прохождения аттестации, пользующееся академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах).

5.4. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету аттестации).

5.5. Заявление о прохождении аттестации экстерном подаётся директору совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

5.6. При подаче заявления предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего гражданина;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- свидетельство о рождении ребёнка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- личное дело (при наличии);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

5.7. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном – не позднее, чем за месяц до ее начала. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации – не позднее, чем за четыре месяца до ее проведения.

5.8. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации (не в каникулярное время).

5.9. Экстерн зачисляется в Школу на период проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.11. Периодичность проведения аттестации от одного до четырех раз в учебном году. Промежуточная аттестация может проводиться в форме контрольных или тестовых работ, защиты реферата, проектов.

5.12. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

5.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.16. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.17. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационном протоколе в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

5.18. Перевод экстернов, прошедших промежуточную аттестацию, в следующий класс, производится по решению педагогического совета Школы. Экстернам выдается справка по установленной форме (Приложение 2 к Положению).

5.19. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

5.20. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

**ВЕС ТИПОВЫХ РАБОТ**

<b>Тип</b>	<b>Вес ответа</b>
-----	-----
Поведение на уроке	1
Доклад	3
Реферат	3
Работа на уроке	3
Практическая работа	7
Административная контрольная работа	10
Изложение с элементами сочинения	8
Работа с контурными картами	3
Диагностический срез	8
Проект	6
Рабочая тетрадь (Конспект)	2
Опрос	2
Домашняя работа	2
Недельное задание	4
Аудирование	7
Диалогическая речь	6
Устное изложение	7
Устное сочинение	7
Чтение вслух	2
Говорение	3
Чтение	3
Письмо	3
Языковая тема	1
Списывание	2



Входная контрольная работа	8
Входной контрольный диктант	8
Контрольное списывание	7
Изложение по самостоятельно составленному плану	8
Обучающее изложение	8
Обучающее изложение по коллективно составленному плану	8
Обучающее сочинение	8
Техника чтения	2
Арифметический диктант	4
Устный счет	4
Орфографическая работа	5
Грамматическое задание	5
Письмо по памяти	4
Работа с таблицами	3
Творческая работа	6
Индивидуальный проект	7
Коллективный проект	5
Продуктивные задания	5
Комплексный анализ текста	7
Комплексная контрольная работа	8
Мониторинг индивидуальных учебных достижений	5
Работа над ошибками	3
Промежуточная аттестация	7
Модульный зачет	6
Домашнее задание	2
Самостоятельная работа	6
Контрольная	8
Сочинение	8
Ответ на уроке	2

Итоговая контрольная работа	9
Диктант	8
Контрольный диктант	9
Итоговый контрольный диктант	10
Изложение	8
Тест	8
Зачет	7
Наизусть	6
Лабораторная работа	7
Математический диктант	4
Государственная итоговая аттестация	10
Сочинение по картине	8
Дистанционный урок	2
Пересказ	3
Словарный диктант	5
Проверочная работа	5

**СПРАВКА  
о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

класс

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (продолжит обучение, переведен)

Директор общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

(М.П.)

"    "    \_\_\_\_\_ г.