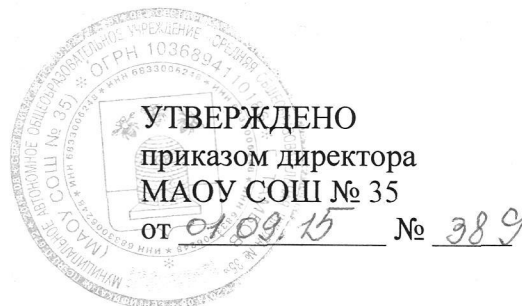


Рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
протокол № 1 от 27.08.15



ПОЛОЖЕНИЕ **о вручении похвального листа «За отличные успехи в учении»** **в MAOU СОШ № 35**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом MAOU СОШ №35.

1.2. Данное Положение регулирует вопросы, связанные с вручением похвальных листов «За отличные успехи в учении» по итогам учебного года учащимся 2-8, 10 классов.

2. О порядке работы по вручению похвальных листов.

2.1. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении», независимо от формы получения образования

2.2. Классные руководители по итогам учебной деятельности учащихся предоставляют курирующему данный вопрос заместителю директора (методисту) информацию об учащихся, заслуживших право на вручение похвальных листов.

2.3. Вопрос о вручении похвальных листов, грамот учащимся 2-8, 10 классов рассматривается на педагогическом совете по переводу учащихся 1-8, 10 классов.

2.4. После рассмотрения вопроса на педсовете по школе издается приказ о награждении учащихся похвальными листами.

2.5. Бланки похвальных листов оформляются классными руководителями.

2.6. Похвальный лист «За отличные успехи в учебе» заполняются пастой черного цвета, заверяется подписью директора. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.7. Для учета награждения в школе ведется книга регистрации похвальных листов «За отличные успехи в учебе».

3. Вручение похвальных листов.

3.1. Похвальные листы "За отличные успехи в учении" вручаются награжденным учащимся по окончании учебного года директором школы или его заместителем.

3.2. В личное дело учащихся, награжденных похвальным листом «За отличные успехи в учении», вносится соответствующая запись.