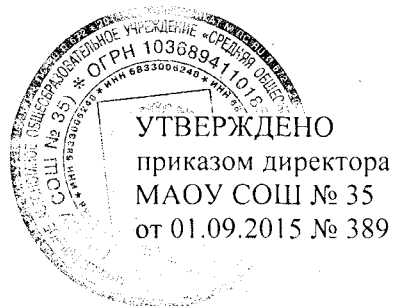


Рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
от 27.08.2015 протокол № 1



Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке

1. Общие положения

Настоящее положение опирается на должностные инструкции учителей-предметников.

Тетрадь – обязательный атрибут обучения школьника. По каждому предмету учебного плана школьник имеет тетрадь (кроме физической культуры).

2. Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также контрольных письменных работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для творческих работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ (допустимо выполнение работы на стандартном листе формата А-4)
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ
Остальные предметы	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по русскому языку и математике используются начиная с 10 класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ _____
по _____
ученика(цы) _____ класса _____
МАОУ СОШ № 35
Фамилия Имя (в родит.пад.)

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. Тетради для учащихся I класса подписываются только учителем.

3.4. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке, например:

English
Form 5A
Galina Sedova

3.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4-м классах и по русскому языку в 1-2-м классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 3-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ с указанием вида работы и темы, по которой она проводится. То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Итоговые контрольные работы по всем предметам выполняются на двойных листах со штампом школы.

3.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.12. Работа над ошибками после написания контрольной работы может проводиться как на отдельном уроке коррекции (в тетрадях для контрольных работ), так и на последующих уроках (в рабочих тетрадях).

4. Число контрольных работ в год по классам

4.1. Устанавливается в соответствии с утвержденной рабочей программой по каждому предмету.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

5. Порядок проверки письменных работ учащихся

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

Предметы/ классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика Русский язык	После каждого урока	В первом полугодии – после каждого урока. Во втором полугодии - два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю	Один раз в две недели	Словари – 1 раз в месяц, тетради – один-два раза в четверть
Остальные предметы	Один – два раза в четверть				

5.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак – в 1-4 классах, у слабых учащихся 5-7 классов; подчеркивая ошибку у сильных учеников 5-7 классов;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

5.3. При проверке тетрадей в 8 –11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

5.4. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5 – 9-х классах, через семь дней – в 10 – 11-х классах.