



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) устанавливает правила зачета МАОУ СОШ № 35 (далее – Школа), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктами 6, 7 части 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - Дисциплины), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом результатов в настоящем порядке понимается процедура признания результатов освоения обучающимися дисциплин в сторонней организации, перенос соответствующей оценки, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

### II. Порядок подачи заявления и его форма

2.1. Для зачета результатов освоения Дисциплины родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся (далее — Заявитель) пишет на имя директора заявление (Приложение), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название Дисциплины (Дисциплин), по которым проводится зачет результатов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения Дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;

- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

- дата и подпись.

2.2. Заявление может быть подано одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Датой подачи заявления считается дата поступления заявления в образовательную организацию.

2.3. К заявлению прилагаются копии:

- документа об образовании, в том числе об образовании, полученного в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки и иного документа).

2.4. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Копии всех документов представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

### **III. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе, случаи, при которых проводится оценивание, формы его проведения**

3.1. Зачет результатов освоения обучающимися Дисциплин, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Школе, может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;

- по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренном обучении;

- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;

- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в Школе.

3.2. Процедура установления соответствия проводится для признания результатов обучения, полученного в сторонней организации, в том числе иностранной, планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе.

3.3. Для проведения процедуры установления соответствия приказом директора школы создается аттестационная комиссия в составе не менее трёх человек.

3.4. Председатель аттестационной комиссии по согласованию с Заявителем устанавливает даты проведения ее заседания, которые утверждаются директором.

3.5. Заседание аттестационной комиссии проводится с обязательным участием Заявителя.

3.6. В случае невозможности присутствия Заявителя на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, заседание комиссии переносится на другую дату (но не более двух раз), которая устанавливается по согласованию с Заявителем.

3.7. При неявке Заявителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или по уважительным причинам более двух раз, Заявителю отказывается в установлении соответствия.

3.8. Заявитель обязан предъявить на заседании аттестационной комиссии оригиналы документов, копии которых были предоставлены им вместе с заявлением. Все документы

предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Установление соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе производится путем зачета или оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее — оценивание).

3.10. Аттестационная комиссия, рассмотрев документы, представленные Заявителем, принимает решение о зачете (незачете) освоенных обучающимся Дисциплин, дополнительных образовательных программ. Основанием для принятия решения о зачете является одновременное выполнение следующих условий:

3.10.1. эти предметы входят в учебный план школы;

3.10.2. наименования Дисциплин равнозначны (полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане школы, частично совпадают или текстово не совпадают, но ориентированные на одну предметную область знания);

3.10.3. при равнозначных наименованиях объем часов составляет не менее, чем 80%.

3.11. Допускается возможность установления соответствия содержания нескольких учебных дисциплин.

3.12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.13. Перечень зачтенных (незачтенных) Дисциплин, дополнительных образовательных программ с указанием объёма часов и результат аттестации с отметкой (оценкой) вносится в протокол аттестационной комиссии.

3.14. В случае несовпадения формы оценки результатов по учебной дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

3.15. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.16. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной) аттестации.

3.17. Решение о зачете Дисциплин, дополнительных образовательных программ оформляется приказом директора.

3.18. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (при невыполнении хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктами 3.10.1-3.10.3. настоящего Положения) аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- предложить обучающемуся пройти процедуру оценивания для подтверждения факта освоения материала по дисциплинам, от которой Заявитель вправе отказаться;

- отказать в зачете результатов освоения данных дисциплин.

3.19. Решение об отказе в письменной или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.20. Решение о прохождении обучающимися промежуточной аттестации (оценивания) по учебной дисциплине принимает педагогический совет школы.

3.21. В случае согласия Заявителя нахождение обучающимся процедуры оценивания, сроки его проведения председатель аттестационной комиссии определяет по согласованию с Заявителем и утверждаются приказом директора.

3.22. Перед прохождением процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами Дисциплин, планируемые результаты их освоения и формами проведения промежуточной аттестации.

3.23. Процедура оценивания проводится в формах промежуточной аттестации,

установленных по данным дисциплинам осваиваемой образовательной программой.

3.24. Оценивание проводится учителем, ведущим данную Дисциплину, в присутствии председателя аттестационной комиссии и ассистента. Персональный состав предметной аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

3.25. Материалы для оценивания рассматриваются на методических объединениях и утверждаются приказом директора.

3.26. Для каждого обучающегося, в соответствии с пройденным обучением, перечнем учебных дисциплин по соответствующей программе, по которым проводится зачет, могут быть установлены индивидуальные требования оценивания в части форм аттестации, ее содержания и уровня сложности

3.27. Перечень оцененных предметов с указанием объёма часов, результатов оценивания с отметкой(оценкой) вносится в протокол.

3.28. В случае несогласия с отметкой (оценкой) по Дисциплинам, заявленным для признания, Заявитель письменно оформляет свой отказ от результатов оценивания.

3.29. Заявление, копии представленных документов, протокол(ы) заседания аттестационной комиссии хранятся в личном деле обучающегося.

3.30. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

**IV. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями**

4.1. Подача заявлений иностранных граждан родителей (законных представителей) или совершеннолетних обучающихся о зачете результатов пройденного обучения происходит на русском языке с предоставлением нотариально заверенного перевода документов об образовании (личное дело либо аттестат об основном общем образовании) вместе с заявлением об определении уровня знаний обучающегося.

4.2. С целью установления уровня знаний учащихся школой издается приказ о проведении промежуточной аттестации учащегося. Приказом определяется перечень предметов, порядок, форма и сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация с целью установления уровня знаний учащихся не проводится в случае зачисления ребенка на уровень СОО в 10 класс при наличии аттестата об основном общем образовании.

4.4. По результатам промежуточной аттестации с целью установления уровня знаний учащихся, на основании протоколов с учетом возраста обучающегося (индивидуально в каждом случае) издается приказ о зачислении данного учащегося в Школу.

4.5. На каждого ребенка, принятого на обучение, заводится личное дело. Личное дело, выданное иностранным государством, хранится в личном деле вновь прибывшего ученика.

**IV. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

Образец заявления

Директору

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

(проживающего по адресу)

\_\_\_\_\_

(телефон)

Заявление

Прошу зачесть мне/ моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год изучения/ объем (часов)/ отметка)
2. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год изучения/ объем (часов)/ отметка)
3. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год изучения/ объем (часов)/ отметка)
4. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год изучения/ объем (часов)/ отметка)

Документ, подтверждающий результаты пройденного обучения в сторонней организации, прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_