

Рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
от 20.03.20 протокол № 28

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ СОШ № 35
от 26.03.20 № 190



Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – рабочих программ) в образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования";
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"»;
- приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" и др.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

- 1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:
- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ;
 - обеспечение своевременной корректировки рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
 - планирование и реализация мероприятий по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ

2.1. Заместители директора осуществляют систематический контроль за выполнением учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдением календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора составляется справка, в которую вносится информация о планируемых и фактически проведенных уроках, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета.

3. Порядок корректировки рабочих программ

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на текущие проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывод (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

3.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.4. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в электронный журнал.

3.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе директора о внесении изменений в ООП.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте ОО. Работники ОО знакомятся с положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.