

Рекомендовано  
к утверждению  
педагогическим советом  
от 29.08.2022\_\_ протокол № 1\_\_



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся  
и организации с отдельными категориями  
несовершеннолетних индивидуально – профилактической работы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и порядке учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся и организации с ними индивидуально – профилактической работы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №АК – 923/07 от 28 апреля 2016 года «О направлении методических рекомендаций», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2021 года №07 – 4715 «О направлении методических рекомендаций», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних (далее – учет) и организации с ними индивидуально – профилактической работы в MAOU «Средняя общеобразовательная школа №35» (далее - школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации и учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся и организации с отдельными категориями несовершеннолетних индивидуально – профилактической работы.

### 2. Основные цели и задачи

2.1 Основной целью учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей (на основании запроса), а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и организацию работы по профилактике совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2 Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, притуплений, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

Учет в школе несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении несовершеннолетнего обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- организация работы по привлечению несовершеннолетних к занятиям по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

## 2. Категории несовершеннолетних и семей, подлежащих учету

2.1. Постановка на учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями). Постановка на учет осуществляется по решению Совета профилактики школы.

### 3. Основание для постановки на учет

Основанием для постановки на учет несовершеннолетних является непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (более 2-х недель);

- систематическое неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных актов школы;
- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);
- подтвержденный факт вовлечения в криминальные субкультуры, а также выявленные признаки увлечения криминальными субкультурами.

В том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных;

- проявляющих признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- совершивших антиобщественные действия (употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, употребление наркотических средств и (или) психотропных веществ либо других психоактивных веществ без назначения врача, занятия бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц);

- совершивших самовольные уходы из семей, школы.

На учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют наркотиками, ПАВ и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространения и употребления наркотиков, ПАВ, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и различные формы насилия;
- создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- ограничены в родительских правах;
- родители-осужденные, имеющие условную меру наказания.

Постановка на профилактический учет в ПДН УМВД России по г. Тамбову и КДН и ЗП администрации города Тамбова Тамбовской области не является основанием для постановки на учет в школе, но является основанием для проведения с данной категорией несовершеннолетних индивидуальной профилактической работы (на основании информации ПДН УМВД России по г. Тамбову и КДН и ЗП администрации города Тамбова Тамбовской области, в соответствии с Законом №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

Советом профилактики школы определяется перечень эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении этой категории несовершеннолетних. Индивидуальная профилактическая работа с данной категорией несовершеннолетних, осуществляется во взаимодействии с иными органами системы профилактики согласно планам (программам) индивидуальной профилактической работы.

#### **4. Порядок постановки на учет**

4.1. На заседании Совета профилактики рассматривается направленная ранее в Совет профилактики характеристика\представление (приложение 1) классного руководителя (социального педагога, педагога - психолога или иного педагогического работника школы) о необходимости учета несовершеннолетнего. По результатам рассмотрения характеристики\представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога школы.

4.2. Решение о постановке на учет (либо о нецелесообразности учета) оформляется в виде протокола и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под роспись.

4.3. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, вносится в банк данных школы.

4.4. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в школе, а также несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, социальным педагогом заводится (и ведется в последствии) наблюдательное дело. К наблюдательному делу приобщаются:

-документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

-акты обследования условий жизни несовершеннолетнего

- характеристики несовершеннолетнего (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

-ведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (приложение 2);

- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

-отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетними работе (при наличии);

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских

и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

-сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

.5. Индивидуальная профилактическая работа проводится согласно планам/программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего. По инициативе школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

.6. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заместителем директора школы, на которого возложены указанные обязанности.

.7. Постановка семьи на учет осуществляется по решению Совета профилактики школы с учетом информации, поступившей из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, или совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя. На каждую семью, состоящую на учете, социальным педагогом совместно с классным руководителем оформляются следующие документы:

основание постановки на учет;

информационная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении;

- характеристика на семью \характеристика на ребенка;

акт обследования жилищно- бытовых условий.

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (в рамках школы);

- сведения об успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о внеурочной занятости;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- иные документы, отражающие профилактическую работу с ребенком.

### **Основания прекращения учета и индивидуальной профилактической работы с отдельными категориями несовершеннолетних**

Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в школе являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;
- достижение восемнадцатилетнего возраста.

5.2. Учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога - психолога или иного педагогического работника, направленному в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления). Для принятия решения о прекращении учета представляются следующие документы:

- информация социального педагога, педагога – психолога и классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;
- характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя;
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога школы;
- об отказе в прекращении учета.

5.3. Решение о прекращении учета (либо об отказе в прекращении учета) оформляется в виде протокола и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под роспись.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о необходимости индивидуальной профилактической работы в**  
**отношении несовершеннолетнего обучающегося**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения)класс

\_\_\_\_\_  
**проживающего по адресу:**

\_\_\_\_\_  
**прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы**  
**социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление**  
**и устранение причины условий, способствующих безнадзорности, совершению**  
**правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его**  
**социально-педагогическую реабилитацию на основании**

\_\_\_\_\_  
Наличие обстоятельств, являющихся основанием для проведения ИПР  
несовершеннолетнего  
обучающегося, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего  
обучающегося:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся состоящим на учете**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося, класс)  
на срок с \_\_\_\_ по

Основание постановки на учет (документ, реквизиты) \_ Причина проведения ИПР \_

Ответственный за составление плана и подготовку отчета о проведении ИПР

\_\_\_\_\_(ФИО)/\_\_\_\_\_

(соц. педагог или иное лицо, на которое руководителем ОО возложены обязанности)

Цель работы: \_\_\_\_\_

Задачи (отметить):

повышение мотивации к обучению;

активизация совместной работы общеобразовательной организации с родителями (законными представителями);

вовлечение во внеурочную деятельность

выяснение и устранение причин неудовлетворительного поведения;

обучение конструктивным способам взаимодействия.

№ п/п	Исполнитель	Содержание работы	Сроки	Результат	Фактический результат, дата, подпись
	Классный руководитель	1. Контроль посещаемости (причины отсутствия документально) и успеваемости	Ежедневно	Записи в классном журнале, дневнике, журнале посещаемости	
		2. Информирование родителей (законных представителей) о пропусках, успеваемости и т. д.	При необходимости	Записи в дневнике, беседы с родителями (законными представителями) в очном и дистанционном формате	
		4. Вовлечение в мероприятия класса	Постоянно		

		5. Посещение семьи по месту жительства	Один раз в полугодие	Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего обучающегося (приобщается в наблюдательное дело)	
		6. Индивидуальные беседы с несовершеннолетними обучающимся, родителями (законными представителями)	По отдельному плану	Отчеты о беседах	
		7. Составление характеристики несовершеннолетнего обучающегося	Не реже одного раза в три месяца с отражением динамики	Характеристика	
		8. Реализация рекомендаций педагога-психолога	При наличии	Рекомендации	
Социальный педагог	1. Внесение данных несовершеннолетнего обучающегося в Журнал учета	Не более трех рабочих дней с момента регистрации	Запись в Журнале отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении		



		информации о несовершеннолетних обучающимся в образовательной организации	которых проводится ИПР	
	2. Формирование наблюдательного дела	По итогам принятия решения о постановке и учета организации ИПР	Наблюдательное дело	
	3. Своевременное информирование об учете несовершеннолетнего обучающегося	При необходимости	Переданная информация	
	4. Посещение семьи	По мере необходимости	Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего	
	Привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики в рамках межведомственного взаимодействия для оказания помощи несовершеннолетнему обучающемуся	Не более трех рабочих дней с момента осуществления учета	Документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе (приобщаются в наблюдательное дело)	

		6. Подготовка отчета о проведении ИПР	Не реже 1 раза в квартал	Отчеты	
Заместитель директора по УВР	1.	Индивидуальные беседы с обучающимся и родителями (законными представителями)	По мере необходимости	Отчеты о беседах	
	2.	Контроль успеваемости	В течение учебного года	Динамика успеваемости (приобщается в наблюдательное дело)	
Заместитель директора по ВР	1.	Организация общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего обучающегося в общеобразовательной организации, организациях дополнительного образования	В течение учебного года	Участие (сведения приобщаются в наблюдательное дело)	
	2.	Организация участия в деятельности детских и молодежных общественных организаций, движений, ученического самоуправления	В течение учебного года	Участие (сведения приобщаются в наблюдательное дело)	
Педагог-психолог	1.	Психологическое обследование (заключение по результатам диагностики приобщается	В течение учебного года	Рекомендации родителям (законным представителям), в том числе классному	

		в наблюдательное дело)		руководителю / социальному педагогу и др. (приобщаются в наблюдательное дело)	
		2. Консультирование родителей, рекомендации родителям под роспись	В течение учебного года	Рекомендации родителям (законным представителям). (приобщаются в наблюдательное дело)	
		3. Разработка индивидуальной программы сопровождения (при необходимости)	В течение учебного года	Индивидуальная программа сопровождения	
		4. Консультирование педагогов по вопросам сопровождения несовершеннолетнего обучающегося	В течение учебного года	Участие (сведения приобщаются в наблюдательное дело)	
	Учителя - предметники	1. Осуществление индивидуального подхода в обучении	В течение учебного года	Поурочное планирование	
		2. Участие в работе Совета профилактики	По плану работу	Протокол	
	Советник директора по воспитанию	1. Участие в работе Совета профилактики	При необходимости	Отчет	

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**  
**обучающегося**

Прошу прекратить учет

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего обучающегося, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО)