

Рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
от 28.12.2024 протокол № 23



ПОЛОЖЕНИЕ о классно-обобщающем контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Уставом MAOU SOSh № 35.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения классно-обобщающего контроля. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательных отношений в том или ином классе или параллели классов.

1.3. В организации и проведении классно-обобщающего контроля могут участвовать администрация школы, учителя-предметники, классные руководители, социальные педагоги, педагоги-психологи, медицинские работники.

1.4. Классно-обобщающий контроль (КОК) – одна из форм внутришкольного контроля. КОК включает в себя: наблюдение, изучение, проверку, мониторинг, сбор и обработку информации, ее анализ с целью дальнейшего совершенствования деятельности отдельного класса или параллели.

1.5. Основные принципы КОК:

- актуальность, подчинение контроля целям, задачам, стоящим перед школой в конкретный период ее деятельности;
- обеспечение гласности: своевременное информирование коллектива о целях и задах, формах, сроках КОК, результатах, выводах и предложениях;
- уважение прав и обязанностей участников контроля.

2. Цели классно-обобщающего контроля

2.1. Целями классно-обобщающего контроля являются:

- сопоставление системы работы учителей;
- определение уровня обученности учащихся по отдельным предметам;
- выявление особенностей классных коллективов;
- установление системы работы классного руководителя с классом.

3. Методы классно-обобщающего контроля

3.1. При проведении классно-обобщающего контроля могут быть использованы следующие методы контроля:

- документальный контроль;
- собеседование с участниками образовательного процесса;
- посещение учебных занятий;
- анализ качественных результатов обучения за учебные периоды текущего учебного года;
- проведение административных контрольных работ.

4. Сроки проведения классно-обобщающего контроля

4.1. Классно-обобщающий контроль проводится в течение учебного года в соответствии с планом работы школы.

4.2. Конкретные сроки начала и завершения классно-обобщающего контроля, объекты, направления контроля устанавливаются в приказе и плане-задании.

5. Направления классно-обобщающего контроля

5.1. При проведении классно-обобщающего контроля направления контроля могут быть следующими:

- уровень образовательного процесса в 1-11 классах;
- система работы учителей с обучающимися 1-11 классов;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в 1-11 классах;
- педагогическое сопровождение образовательного процесса в 1-11 классах;
- определение уровня обученности по отдельным учебным предметам (по плану проведения административных контрольных работ);
- особенности классных коллективов;
- система работы классного руководителя с классом.

6. Этапы проведения классно-обобщающего контроля.

6.1. Планирование этапов КОК:

- 6.1.1. определение целей и задач контроля;
- 6.1.2. выявление объектов контроля, определение типа контроля;
- 6.1.3. определение круга вопросов, требующих изучения;
- 6.1.4. определение сроков контроля;
- 6.1.5. определение участников, распределение их обязанностей;
- 6.1.6. определение форм и методов контроля;
- 6.1.7. определение видов подведения итогов (педконсилиум, малый педсовет, родительское собрание, собрание учащихся);
- 6.1.8. подготовка итогового документа каждым участником КОК (аналитическая справка, приказ и т.д.).

6.2. Сбор информации:

- 6.2.1. посещение уроков, внеклассных мероприятий с целью, определенной для классно-обобщающего контроля;
- 6.2.2. определение наличия системы контроля и учета знаний; изучение документации;
- 6.2.3. определение уровня сформированности метапредметных, личностных и предметных результатов;
- 6.2.4. дифференцированный подход в работе с учащимися;
- 6.2.5. доступность объяснения;
- 6.2.6. стиль взаимоотношений с учащимися;
- 6.2.7. дисциплина на уроке;
- 6.2.8. методы активизации деятельности на уроке;
- 6.2.9. воспитательные мероприятия в классе;
- 6.2.10. своевременность заполнения дневников и выставления отметок;
- 6.2.11. участие родителей в учебно-воспитательном процессе;
- 6.2.12. наблюдение за учащимися, имеющими низкие показатели в учебе, наибольшее количество пропусков;
- 6.2.13. наличие конфликтных отношений между учениками, между учениками и учителями;

- 6.2.14. наличие приемов, направленных на воспитание у учащихся интереса к предмету;
- 6.2.15. изучение материальной и методической базы учебного предмета;
- 6.2.16. анкетирование, обработка результатов;
- 6.2.17. собеседование с родительским комитетом класса, классным руководителем.

6.3. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в форме педконсилиума, малого педсовета, родительского собрания, собрания учащихся.

6.4. Составление плана коррекции.

6.5. Установление срока (даты) контроля за реализацией плана коррекции.

7. Документация классно-обобщающего контроля

7.1. Вопрос о необходимости проведения классно-обобщающего контроля рассматривается на педагогическом совете.

7.2. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о сроках и целях предстоящего контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов, составляет план-задание, назначает инспектирующих.

7.2. Результаты контроля могут оформляться в виде информационных материалов, аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

7.3. Результаты классно-обобщающего контроля доводятся директором школы или заместителем директора до сведения всего педагогического коллектива.

7.4. Директор по результатам контроля может принять решение:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.