

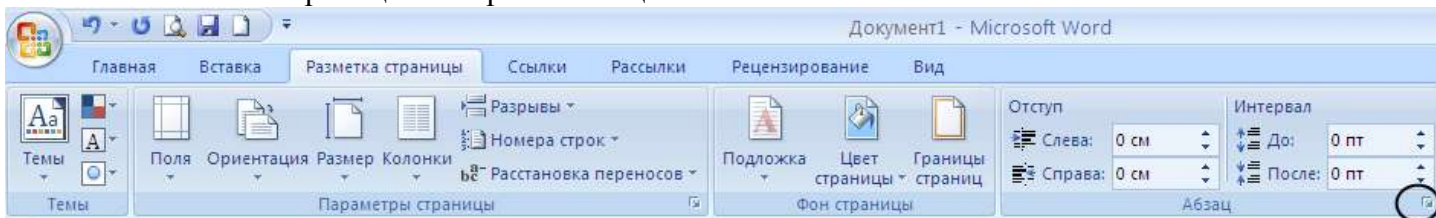
Лабораторная работа «Текстовый процессор Word-2007»

Стоит отметить, что вы можете делать работу по предложенному ниже алгоритму, а можете сначала выполнить пункты 3-5, затем пункт 1 и затем с 6-го и до конца.

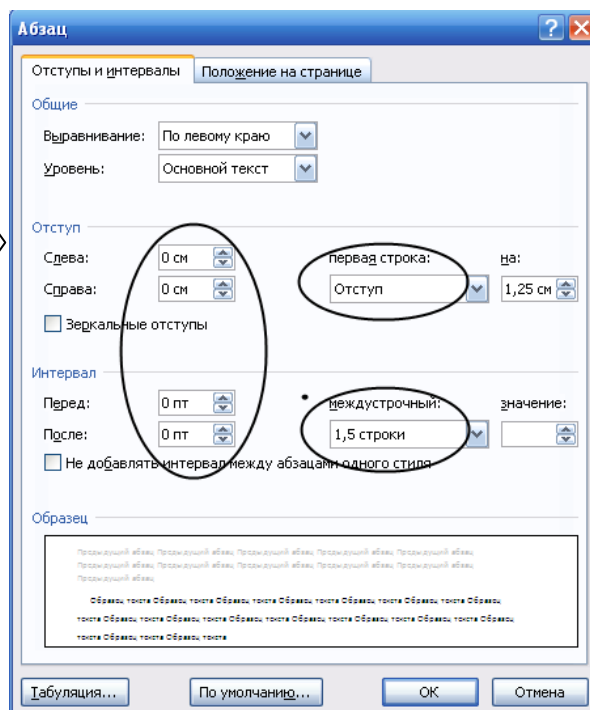
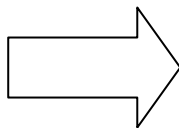
1. «Набиваем» текст
2. Выделяем весь текст.
3. В меню **Главная** устанавливаем шрифт - **Times New Roman** размером **14** пт:




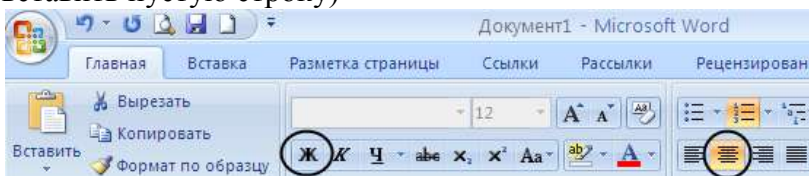
4. В меню **Разметка страницы** выбираем **Абзац**:



5. В появившемся окне: слева отступ (слева и справа) и интервал (перед и после) – все 4 значения должны быть по 0; справа же **первая строка** – должен стоять отступ 1,25 см, а **междустрочный интервал** должен быть 1,5 строки (полуторный). Установите необходимые параметры и нажмите ОК. Необходимо заметить, что для заголовка в тексте **отступа** быть не должно.

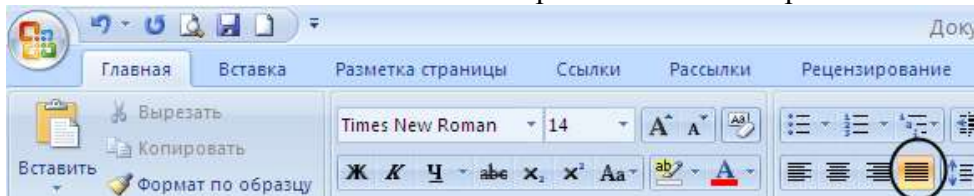



6. **Выделите теперь только один заголовок** и сделайте его полужирным и выровненным по центру, для этого в главном меню нажмите на **Ж** и на знак . После заголовка необходимо нажать **Enter** (ввод) (т.е. надо вставить пустую строку)




7. Теперь необходимо выделить текст без заголовка и в

главном меню нажать на знак  – выравнивание по ширине



8. Проверьте, правильно ли выставлены поля в документе. Для этого зайдите в меню **Разметка страницы**, затем **Параметры страницы** , после чего проверьте поля: слева – 3 см; справа – 1 см, снизу и сверху по 2 см.

9. Сохраните работу, для этого нажмите на  в левом верхнем углу, затем выбрать **сохранить как**, выбрать место для сохранения и снизу в окне напишите имя файла. Затем сохраненный файл отправить учителю через Дневник.ру

10. На этом все!