

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35»

П Р И К А З

16.12.2022

г. Тамбов

№ 739

Об организации работы школы по переходу на дистанционное обучение

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», на основании постановления администрации города Тамбова № 8947 от 15.12.2022 «Об усилении мер по предупреждению распространения, профилактике и борьбе с гриппом, внебольничными пневмониями, острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2022-2023 гг. в городе Тамбове в целях организации деятельности по переходу на дистанционное обучение, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательной организации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дистанционное обучение учащихся 1-11 классов с 17.12.2022 по 24.12.2022.
2. Сократить время проведения уроков до 30 минут.
3. Утвердить расписание звонков (приложение 1).
4. Утвердить план мероприятий по организации перехода на дистанционное обучение (приложение 2).
5. Назначить ответственными за координацию деятельности педагогических работников при работе с учащимися в дистанционном режиме заместителей директора: Бучневу Н.В., Горбунову Н.А., Сергееву О.С., методиста Редкозубову О.В.
6. Ответственным за координацию деятельности педагогических работников при работе с учащимися в дистанционном режиме организовать работу:
  - 6.1. по реализации плана мероприятий по координации деятельности педагогических работников в процессе перехода на дистанционное обучение;
  - 6.2. по оказанию методической помощи педагогическим работникам в ходе дистанционного обучения.
7. Назначить специалистами, ответственными за техническое сопровождение дистанционного обучения, Сергеева Н.В., учителя информатики (корпус 1), Смирнову Е.А., учителя информатики (корпус 2).



8. Назначить тьюторов по вопросам организации образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий (приложение 3).

9. Классным руководителям довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) информацию о переходе школы на дистанционное обучение с 17.12.2022 по 24.12.2022.

10. Организовать работу групп присмотра в период с 17.12.2022 по 24.12.2022 с 8.00 до 12.00.

11. Назначить ответственными за организацию работы групп присмотра в период с 17.12.2022 по 24.12.2022 заместителя директора Сергееву О.С. – 1 корпус, методиста Редкозубову О.В. – 2 корпус.

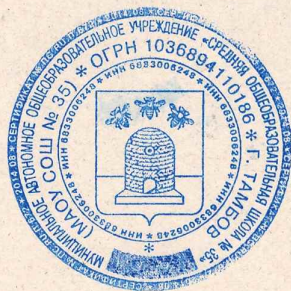
12. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения в группе присмотра на Пенского А.А., воспитателя – 1 корпус, Тучину Л.В., педагога-библиотекаря – 1 корпус; Черкашневу А.Ю., педагога-библиотекаря – 2 корпус, Голубеву Е.Н., социального педагога – 2 корпус.

13. Педагогам дополнительного образования, ведущим в том числе платные образовательные услуги, осуществлять их проведение в период с 17.12.2022 по 24.12.2022 в дистанционной форме.

14. Перенести проведения административных контрольных работа за 2 четверть/I полугодие на период с 16.01.2023 по 20.01.2023 (приложение 4).

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора Бучневу Н.В., Горбунову Н.А., Сергееву О.С., методиста Редкозубову О.В.

Директор



И.Ю. Гутор



**Расписание звонков**

1 УРОК	8.15 – 8.45
2 УРОК	9.00 – 9.30
3 УРОК	9.45 – 10.15
4 УРОК	10.30 – 11.00
5 УРОК	11.15 – 11.45
6 УРОК	12.00 – 12.30
7 УРОК	12.45 – 13.15

**Расписание звонков на понедельник**

Разговоры о важном	8.00 – 8.30
1 УРОК	8.35 – 9.05
2 УРОК	9.20 – 9.50
3 УРОК	10.05 – 10.35
4 УРОК	10.50 – 11.20
5 УРОК	11.35 – 12.05
6 УРОК	12.20 – 12.50
7 УРОК	13.05 – 13.35





УТВЕРЖДЕН  
приказом директора МАОУ СОШ № 35  
от 16.12.2022 № 439

**ПЛАН  
мероприятий по организации перехода на дистанционное обучение**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Издание приказа об организации работы школы по переходу на дистанционное обучение	16.12.2022	Директор
2.	Назначение ответственных за координацию деятельности педагогических работников при работе с учащимися в дистанционном режиме	16.12.2022	Директор
3.	Назначение специалистов, ответственных за техническое сопровождение дистанционного обучения	16.12.2022	Директор
4.	Назначение тьюторов по вопросам организации образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий	16.12.2022	Директор
5.	Консультации тьюторов по вопросам организации образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий	По мере необходимости	Технические специалисты
6.	Организация производственных совещаний по вопросам перехода на дистанционное обучение	По мере необходимости	Директор, ответственные за организацию ДО
7.	Информирование педагогов о доступных инструментах дистанционного обучения	16.12.2022-24.12.2022	Тьюторы
8.	Выбор соответствующих моделей и форм организации образовательного процесса	16.12.2022-24.12.2022	Учителя-предметники
9.	Предоставление педагогам компьютерной техники и средств коммуникации при необходимости	16.12.2022-24.12.2022	Директор
10.	Ознакомление с переходом школы на дистанционное обучение	16.12.2022	Классные руководители, технические специалисты путем размещения объявлений на сайте школы и в Дневнике.ру
11.	Организация ежедневного мониторинга фактического присутствия обучающихся	Ежедневно с 17.12.2022	Классные руководители



№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
12.	Обеспечение ведения учета результатов образовательного процесса (текущего контроля) в электронной форме.	Ежедневно с 17.12.2022	Тьюторы
13.	Внесение корректировок в рабочие программы и учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения	До 17.12.2022	Ответственные за организацию ДО Руководители МО
14.	Планирование педагогической деятельности с учетом системы дистанционного обучения, создание простейших, нужных для обучающихся, ресурсов и заданий;	Ежедневно с 17.12.2022 по 24.12.2022	Педагогические работники
15.	Выражение отношения педагогических работников к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.	Ежедневно с 17.12.2022 по 24.12.2022	Педагогические работники
16.	Информирование тьюторов о формах проведения урока онлайн/ офлайн в каждом классе на предстоящую учебную неделю	Ежедневно	Учителя-предметники
17.	Организация мониторинга проведения онлайн/ офлайн занятий с целью недопущения перегрузок учащихся	Ежедневно	Тьюторы
18.	Осуществление контроля за формами проведения уроков учителями-предметниками	Ежедневно	Ответственные за организацию ДО
19.	Осуществление контроля за проведением уроков путем подключения к занятиям администрации школы	Еженедельно	Ответственные за организацию ДО





УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ СОШ № 35  
от 16.10.2022 № 19

**Тьюторы по вопросам организации образовательной деятельности с использованием  
дистанционных технологий**

<b>1 корпус</b>	<b>2 корпус</b>
1-4 классы – Ерёмина Н.В.	1-4 классы – Гусева Н.Ю.
5-8 классы - Скворцова О.В.	5-9 классы – Стрельникова Е.В.
9-11 классы – Кузнецова Н.А.	