

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35»

П Р И К А З

09.01.2023

г. Тамбов

№ 5

О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах

В соответствии с п.22 приказа Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.11.2022 № 04-435, приказом Министерства образования и науки Тамбовской области «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе» от 15.12.2022 № 3344, в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах МАОУ СОШ № 35 в 2023 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах (далее – итоговое собеседование) 08 февраля 2023 года с 9.00.

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

2.1. Ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования - заместитель директора Бучнева Н.В.

2.2. Технические специалисты, обеспечивающие получение материалов по защищенному каналу, обеспечивающие подготовку технических средств для ведения аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником и для внесения информации в специализированную форму:

Сергеев Н.В., учитель информатики;

Комлев И.А., преподаватель-организатор ОБЖ.

2.3. Экзаменаторы – собеседники, проводящие собеседование с участниками, обеспечивающие проведение инструктажа участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, проверку паспортных данных участника, фиксирующие время начала и время окончания ИС каждого участника:

Бардышева М.В., учитель начальных классов,

Сайдулина А.А., учитель начальных классов,

Егорова С.А., учитель английского языка,

Котова Г.С., учитель английского языка,

Борзых А.А., учитель начальных классов,

Пенская Г.Н., учитель начальных классов,

Спицына Н.Г., учитель начальных классов,

Суркова Е.А., учитель начальных классов,

Николаева Е.С., учитель начальных классов,

Федорова С.А., учитель английского языка,

Морозова С.В., учитель начальных классов,

Федорова Ю.А., учитель начальных классов,

Ревякина Т.В., учитель начальных классов,

Лямина Т.В., учитель начальных классов.

2.4. Организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдения порядка и тишины в коридоре:

Байкулова А.А., учитель математики,
Белугина Л.А., учитель начальных классов,
Блок Н.Н., учитель географии,
Бояринова Н.В., учитель математики,
Вичужанина Н.В., социальный педагог,
Володина Н.В., учитель географии,
Голубева Е.Н., социальный педагог,
Деменьтева Ю.М., учитель физической культуры,
Долгова А.В., учитель математики,
Дымова Н.В., учитель математики,
Истомина Е.Н., учитель истории,
Кабанов И.В., советник директора по воспитанию,
Манскова А.Н., учитель начальных классов,
Милосердова О.В., учитель немецкого языка,
Михалев С.М., учитель истории,
Парышева К.Д., учитель начальных классов,
Пенской А.А., воспитатель,
Першина Е.С., учитель начальных классов,
Плотников А.П., учитель физической культуры,
Пономарев Р.К., учитель физической культуры,
Пушнина О.В., учитель физики,
Сафонова Е.П., учитель физической культуры,
Смирнова Е.А., учитель начальных классов,
Соколова И.С., учитель истории,
Тафинцева Н.Ю., учитель английского языка,
Хамидова Ю.С., учитель начальных классов,
Хозяинова Л.В., учитель физической культуры,
Цмиль А.И., учитель физической культуры,
Черкашнева А.Ю., педагог-библиотекарь,
Швы́рев М.М., учитель истории.

3. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе учителей русского языка и литературы (экспертов):

Авериной Н.П.,
Арслановой Т.М.,
Гуриновой Т.В.,
Ильиной О.И.,
Комбаровской И.А.,
Кречетовой М.В.,
Меньчевой С.И.,
Павловой Е.А.,
Сергеевой О.С.,
Солонцовой О.В.,
Щербининой Л.В.

4. Распределить экспертов и экзаменаторов-собеседников по аудиториям проведения итогового собеседования:

Кабинет 401(аудитория 401): эксперт – Солонцова О.В.
экзаменатор – собеседник – Спицына Н.Г.
Кабинет 402 (аудитория 402): эксперт – Арсланова Т.М.
экзаменатор – собеседник – Пенская Г.Н.

Кабинет 403 (аудитория 407): эксперт – Щербинина Л.В.
экзаменатор – собеседник – Николаева Е.С.
Кабинет 404 (аудитория 404): эксперт – Гуринова Т.В.
экзаменатор – собеседник – Егорова С.А.
Кабинет 405 (аудитория 405): эксперт – Комбарова И.А.
экзаменатор – собеседник – Сайдулина А.А.
Кабинет 406 (аудитория 406): эксперт – Сергеева О.С.
экзаменатор – собеседник – Морозова С.В.
Кабинет 407 (аудитория 407): эксперт – Ильина О.И.
экзаменатор – собеседник – Котова Г.С.
Кабинет 408 (аудитория 408): эксперт – Кречетова М.В.
экзаменатор – собеседник – Федорова С.А.
Кабинет 409 (аудитория 409): эксперт – Павлова Е.А.
экзаменатор – собеседник – Суркова Е.А.
Кабинет 411(аудитория 411): эксперт – Аверина Н.П.
экзаменатор – собеседник – Бардышева М.В.
Кабинет 412 (аудитория 412): эксперт – Меньчева С.И.
экзаменатор-собеседник – Лямина Т.В.

на дому (ДППЭ 392001, г. Тамбов, ул. Ново-стремянная, д. 6, кв.105) (аудитория 601):

эксперт – Арсланова Т.М. (вторая схема оценивания)
экзаменатор-собеседник – Ревякина Т.В.

на дому (ДППЭ 392014, г. Тамбов, ул. Киквидзе, д. 112, кв.50) (аудитория 602):

эксперт – Комбарова И.А. (вторая схема оценивания)
экзаменатор-собеседник – Федорова Ю.А.

5. Закрепить организаторов вне аудитории проведения итогового собеседования за кабинетами для обеспечения передвижения обучающихся и соблюдения порядка и тишины в коридоре:

Кабинет 401: Пушнина О.В., Хозяинова Л.В.
Кабинет 402: Голубева Е.Н., Сафонова Е.П.
Кабинет 403: Тафинцева Н.Ю., Соколова И.С.
Кабинет 404: Хамидова Ю.С., Парышева К.Д.
Кабинет 405: Смирнова Е.А., Истомина Е.Н.
Кабинет 406: Цмиль А.И., Михалев С.М.
Кабинет 407: Пенской А.А., Байкулова А.А.
Кабинет 408: Вичужанина Н.В., Черкашнева А.Ю.
Кабинет 409: Милосердова О.В., Швырев М.М.
Кабинет 411: Деменьтева Ю.М., Долгова А.В.
Кабинет 412: Першина Е.С., Блок Н.Н.

6. Закрепить организаторов вне аудитории проведения итогового собеседования за кабинетами для обеспечения передвижения обучающихся от входа до кабинетов ожидания:

Кабинет 306, 307, 308: Кабанов И.В.
Кабинет 304, 305: Плотников А.П.

7. Закрепить организаторов в кабинетах ожидания для обеспечения в них порядка и тишины:

Кабинет 306: Володина Н.В. (закрепленные кабинеты – 401, 402)
Кабинет 307: Дымова Н.В. (закрепленные кабинеты – 403, 404)
Кабинет 308: Белугина Л.А. (закрепленные кабинеты – 405, 406)
Кабинет 304: Манскова А.Н. (закрепленные кабинеты – 407, 408)

Кабинет 305: Бояринова Н.В. (закрепленные кабинеты – 409, 411, 412)

8. Назначить дежурным на входе:

Пономарев Р.К., учитель физической культуры.

9. Назначить сопровождающими учащихся 9-х классов:

9А класс – Гравина М.В.

9Б класс – Комлева В.Е.

9В класс – Дорохова А.Н.

9Г класс – Кузнецова Н.А.

9Д класс – Павлюченко И.Д.

9Е класс – Стрельникова Е.В.

9Ж класс – Гусева Н.Ю.

10. Ответственному организатору ОО Бучневой Н.В.:

10.1. Обеспечить организацию и проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования.

10.2. Обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, направленных на снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции, при проведении итогового собеседования;

10.2. Ознакомить всех участников образовательных отношений, задействованных в проведении итогового собеседования, с Рекомендациями по итоговому собеседованию в 9 классе.

10.3. Организовать информационно-разъяснительную работу с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся и педагогическими работниками под подпись о местах, сроках, порядке проведения, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

10.4. Внести необходимые изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового собеседования.

10.5. Обеспечить информационную безопасность при получении текстов, тем и заданий итогового собеседования.

10.6. Обеспечить соблюдение порядка в аудиториях в ходе выполнения учащимися работ.

10.7. Обеспечить своевременную, объективную оценку ответов участников итогового собеседования.

10.8. Обеспечить предоставление сведений для внесения в РИС.

11. Техническим специалистам Сергееву Н.В., Комлеву И.А.:

11.1. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению.

11.2. Организовать штаб с рабочим местом для ответственного организатора, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет, принтером для тиражирования материалов в кабинете № 302.

12. Классным руководителям Авериной Н.П., Котовой Г.С., Дороховой А.Н., Егоровой С.А., Павлюченко И.Д., Стрельниковой Е.В., Гусевой Н.Ю. обеспечить явку учащихся на итоговое собеседование по русскому языку.

13. Заведующим кабинетами/ответственными за подготовку кабинетов:

Кабинет 401: Солонцовой О.В.

Кабинет 402: Арслановой Т.М.

Кабинет 403: Федоровой С.А.

Кабинет 404: Гуриновой Т.В.

Кабинет 405: Хамановой И.Н.

Кабинет 406: Блок Н.Н.

Кабинет 407: Ильиной О.И.

Кабинет 408: Кречетовой М.В.

Кабинет 409: Соколовой И.С.

Кабинет 411: Авериной Н.П.

Кабинет 412: Дымовой Н.В.

13.1. обеспечить подготовку кабинетов к проведению итогового собеседования: закрыть информационные стенды и плакаты, убрать все пособия, тетради с учительского стола, опечатать шкафы, обеспечить порядок в кабинете, наличие часов, ножниц;

13.2. выполнить санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия, направленных на снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции при проведении итогового собеседования: подготовить санитайзеры, запасные маски, емкости для использованных масок.

14. Утвердить распределение учащихся по аудиториям (приложение 1)

15. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Бучневу Н.В.

Директор



С.г.

И.Ю. Гупор

С приказом от 09.01.2023 № 5 ознакомлены и согласны: