



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.01.2024

№52

г. Тамбов

О назначении лица, ответственного за организацию работы с контрольными измерительными материалами для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тамбовской области в **2024** году

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Рособнадзора от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 15.09.2023 №2570 «Об организационном и технологическом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, возложении функции РЦОИ и оператора РИС в 2024 году» и в целях обеспечения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) экзаменационными материалами с обеспечением защиты указанной в контрольных измерительных материалах информации от неправомерного доступа, неправомерных действий в отношении них, соблюдением конфиденциальности и безопасности

содержащейся в них информации и в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить лицом, ответственным за формирование, тиражирование, пакетирование, передачу, хранение и уничтожение экзаменационных материалов ГИА-9, Мексичева Олега Александровича, директора Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр экспертизы образовательной деятельности».

2. Утвердить план-график работы с экзаменационными материалами для проведения ГИА-9 (приложение).

3. Тамбовскому областному государственному казенному учреждению «Центр экспертизы образовательной деятельности» (Мексичев) в период подготовки и проведения ГИА-9 обеспечить:

назначение лиц, имеющих доступ к КИМ;

печать, формирование комплектов КИМ в электронном виде, пакетирование и хранение экзаменационных материалов для проведения ГИА;

соблюдение требований информационной безопасности при формировании, печати и хранении экзаменационных материалов ГИА-9.

4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, на базе которых расположены пункты проведения экзаменов:

назначить лицо, ответственное за работу и хранение экзаменационных материалов в образовательной организации на период проведения ГИА;

организовать места хранения экзаменационных материалов, исключая несанкционированный доступ к экзаменационным материалам;

соблюдение требований информационной безопасности при хранении экзаменационных материалов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о начальника отдела оценки качества образования и государственной итоговой аттестации министерства образования и науки Тамбовской области С.В.Тонину.

Министр образования и науки
Тамбовской области

Т.П.Котельникова

И.о начальника отдела оценки качества
образования и государственной итоговой
аттестации

_____ С.В.Тонина

Расчет рассылки:

1. Отдел ОКО и ГИА – 1 экз.
2. ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности»- 1экз.
3. ОМСУ- 1 экз.
4. Подведомственные ОО
(Мичуринский лицей-интернат,
Многопрофильный кадетский корпус,
Жердевская школа-интернат) - 1 экз.
Православная гимназия -1 экз.

План-график работы с экзаменационными материалами
для проведения ГИА-9

№	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Обеспечение необходимого технического оборудования и расходных материалов для проведения формирования и печати КИМ	до 30 марта	Министерство, ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности» (далее – Центр экспертизы)
2.	Определение лиц, имеющих доступ к КИМ	до 30 марта	Центр экспертизы
3.	Определение необходимого количества вариантов КИМ	до 30 марта	Министерство, Центр экспертизы
4.	Передача КИМ на бумажных носителях		
4.1	Тиражирование КИМ	28 апреля-1 июля, 1 сентября – 23 сентября	Центр экспертизы
4.2	Комплектование и пакетирование вариантов КИМ	28 апреля-1 июля, 1 сентября – 23 сентября	Центр экспертизы
4.3	Выдача членам ГЭК экзаменационных материалов на бумажных носителях	в день проведения экзамена	Центр экспертизы
4.4	Доставка в МОУО доставочных пакетов с экзаменационными материалами	в день проведения экзамена	Члены ГЭК
4.5	Доставка в Центр экспертизы доставочных пакетов с экзаменационными материалами после проведения экзаменов	в день проведения экзамена	Члены ГЭК
5.	Передача КИМ в электронном виде		
5.1	Формирование и шифрование КИМ	28 апреля-1 июля, 1 сентября – 23 сентября	Центр экспертизы
5.2	Передача комплектов КИМ в ППЭ в зашифрованном виде с использованием защищенных каналов связи	не позднее 2-х дней до дня проведения экзамена	Центр экспертизы
5.3	Передача ключа шифрования для комплекта КИМ в ППЭ	9.30 в день проведения экзамена	Центр экспертизы

5.4	Сканирование и передача ЭМ в электронном виде в Центр экспертизы после проведения экзамена	в день проведения экзамена	ППЭ
5.5	Доставка в Центр экспертизы использованных ЭМ	не позднее 3-х дней после завершения соответствующего периода проведения экзаменов	ППЭ
6.	Учет экзаменационных материалов после проведения экзаменов	в день проведения экзамена	Центр экспертизы
7.	Передача на хранение использованных экзаменационных материалов.	в течение 3-х дней после завершения соответствующего периода проведения экзаменов	Центр экспертизы
8.	Обеспечение хранения экзаменационных материалов	до 1 марта 2025 г.	Центр экспертизы
9.	Уничтожение экзаменационных материалов	после 1 марта 2025 г.	Центр экспертизы