

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35»

П Р И К А З

05.11.2024

г. Тамбов

№ 660

О подготовке и проведении в МАОУ СОШ № 35 итогового сочинения
(изложения)

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552, приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 22.10.2024 № 3387 «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)», приказом комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области от 28.10.2024 № 1417 «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)» и в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 35 в 2024/2025 учебном году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение 4 декабря 2024 года итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 35 в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

2. Назначить Бучневу Н.В., заместителя директора, ответственной за проведение итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 35.

3. Назначить Сергеева Н.В., учителя информатики, техническим специалистом для обеспечения технической поддержки проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

4. Утвердить кандидатуры в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 35 (приложение 1) и в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение 2).

5. Бучневой Н.В., заместителю директора, ответственной за проведение итогового сочинения (изложения):

5.1. организовать ознакомление под роспись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), а также Методическими рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

5.2. организовать ознакомление под роспись членов (экспертов) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) с критериями проверки итогового сочинения (изложения).

5.3. организовать ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденного приказом Министерства образования и науки Тамбовской области от 22.10.2024 № 3387, с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

5.4. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), об организации повторной проверки и перепроверки отдельных сочинений (изложений);

5.5. создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам;

5.6. предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС);

5.7. обеспечить изменения текущего расписания занятий школы в день проведения итогового сочинения (изложения);

5.8. обеспечить контроль готовности кабинетов (аудиторий) для проведения итогового сочинения (изложения), в том числе наличие орфографических и толковых словарей;

5.9. произвести рассадку участников итогового сочинения (изложения) по кабинетам (аудиториям);

5.10. обеспечить информационную безопасность при получении тем сочинений (текстов изложений);

5.11. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11, Порядком проведения итогового сочинения (изложения);

5.12. организовать проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в срок с 4 декабря до 6 декабря 2024 года.

6. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

6.1. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11, Порядком проведения итогового сочинения (изложения);

6.2. получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

6.3. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

6.4. обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

7. Техническому специалисту Сергееву Н.В., учителю информатики:

7.1. обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

7.2. не менее чем за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения) получить и распечатать темы сочинений (текстов изложений) и передать заместителю директора Бучневой Н.В.

7.3. обеспечить информационную безопасность при передаче тем сочинений (текстов изложения) и копировании бланков сочинений (изложения) учащихся.

8. Членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;

9. Классным руководителям 11 классов Арслановой Т.М. (11А), Авериной Н.П. (11Б):

9.1. проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о дате и месте проведения итогового сочинения (изложения);

9.2. провести с участниками итогового сочинения (изложения) инструктажи: по порядку проведения итогового сочинения (изложения), правилам заполнения бланков, об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), о запрете наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

9.3. Подготовить черновики со штампом МАОУ СОШ № 35 для проведения итогового сочинения (изложения).

10. Утвердить место и время сбора участников итогового сочинения (изложения): вестибюль школы, 9.00.

11. Определить кабинеты № 301, 302, 305, 306, 307 для проведения итогового сочинения.

12. Определить кабинет № 113 местом для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения);

13. Определить кабинет № 304 – помещением для организации медицинских процедур, питания детей-инвалидов и нахождения медицинской сестры.

14. Определить кабинет № 303 местом для копирования бланков сочинений (изложения) учащихся.

15. Определить кабинет № 113 местом проверки итоговых сочинений (изложений) учащихся 11 классов.

16. Определить время проверки итоговых сочинений (изложений) комиссией с 15.00 до 18.00.

17. Заведующим кабинетами № 113, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307 Арслановой Т.М., Гуриновой Т.М., Авериной Н.П., Сергееву Н.В., Черевко Н.В., Кречетовой М.В., Дороховой А.Н., Гравиной М.В. подготовить кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

18. В день проведения итогового сочинения (изложения), 4 декабря 2024 года, классным руководителям 11 классов Арслановой Т.М. (11А), Авериной Н.П. (11Б):

18.1. обеспечить явку участников итогового сочинения (изложения) в сроки, определенные настоящим приказом;

18.2. проверить наличие у участников итогового сочинения (изложения) документа удостоверяющего личность, гелевой ручки с чернилами черного цвета.

19. Председателю МО учителей русского языка и литературы Кречетовой М.В. по итогам проверки итогового сочинения (изложения) провести анализ результатов и обсудить их на методическом объединении учителей русского языка и литературы.

20. Шилину В.Н., заместителю директора по АХР, организовать проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и Рособнадзора при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения);

21. Контроль за исполнением приказа возложить на Бучневу Н.В., заместителя директора.



Е.Н. Поликарпова