

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35»

П Р И К А З

26.01.2024

г.Тамбов

№ 49

О подготовке и проведении в МАОУ СОШ № 35 итогового сочинения

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 12.10.2023 № 2839 «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)», приказом комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области от 19.10. 2023 № 1350 «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)» и в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 35 в 2023/2024 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение 7 февраля 2024 года итогового сочинения в МАОУ СОШ № 35 в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения.
2. Шилину В.Н., заместителю директора, обеспечить проведение санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на снижение рисков распространения вирусных инфекций, при проведении итогового сочинения.
3. Назначить Бучневу Н.В., заместителя директора, ответственной за проведение итогового сочинения в МАОУ СОШ № 35.
4. Назначить Сергеева Н.В., учителя информатики, техническим специалистом для обеспечения технической поддержки проведения и проверки итогового сочинения.
5. Утвердить кандидатуры в состав комиссии по проведению итогового сочинения в МАОУ СОШ № 35 (приложение 1) и в состав комиссии по проверке итогового сочинения (приложение 2).
6. Бучневой Н.В., заместителю директора, ответственной за проведение итогового сочинения:
  - 6.1. организовать ознакомление под роспись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения, с Порядком проведения и проверки итогового сочинения, а также Методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового сочинения.
  - 6.2. организовать ознакомление под роспись членов (экспертов) комиссии по проверке итогового сочинения с критериями проверки итогового сочинения.

6.3. организовать ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового сочинения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Тамбовской области от 12.10.2023 № 2839, с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

6.4. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), об организации повторной проверки и перепроверки отдельных сочинений (изложений);

6.5. создать условия для проведения итогового сочинения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам;

6.6. обеспечить изменения текущего расписания занятий школы в день проведения итогового сочинения;

6.7. обеспечить контроль готовности кабинетов (аудиторий) для проведения итогового сочинения, в том числе наличие орфографических словарей;

6.8. обеспечить информационную безопасность при получении тем сочинений;

6.9. организовать проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11, Порядком проведения итогового сочинения;

6.10. организовать проверку итоговых сочинений и их оценивание в срок с 7 февраля до 8 февраля 2024 года.

7. Членам комиссии по проведению итогового сочинения,

7.1. организовать проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11, Порядком проведения итогового сочинения;

7.2. получить темы сочинений и обеспечить информационную безопасность;

7.3. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

8. Техническому специалисту Сергееву Н.В., учителю информатики:

8.1. обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения, в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения;

8.2. не менее чем за 15 минут до проведения итогового сочинения получить и распечатать темы сочинений и передать заместителю директора Бучневой Н.В.

8.3. обеспечить информационную безопасность при передаче тем сочинений и копировании бланков сочинений учащихся.

9. Членам комиссии по проверке итогового сочинения организовать и провести проверку итоговых сочинений в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения организациями, реализующими

образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособразованием;

10. Классному руководителю 11 А класса Гравиной М.В.:

10.1. проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о дате и месте проведения итогового сочинения;

10.2. провести с участниками итогового сочинения (изложения) инструктажи: по порядку проведения итогового сочинения (изложения), правилам заполнения бланков, об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), о запрете наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

10.3. Подготовить черновики со штампом МАОУ СОШ № 35 для проведения итогового сочинения.

11. Утвердить место и время сбора участника итогового сочинения: вестибюль школы, 9.00.

12. Определить кабинет № 225 для проведения итогового сочинения.

13. Определить кабинет № 222 местом для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

14. Определить кабинет № 214 местом для копирования бланков сочинения учащихся.

15. Определить кабинет № 221 (актовый зал) местом нахождения медицинской сестры.

16. Определить кабинет № 113 местом проверки итогового сочинения учащихся 11 класса.

17. Определить время проверки итогового сочинения комиссией с 15.00 до 18.00.

18. Бирюковой Н.В., заведующей кабинетом, подготовить кабинет № 225 для проведения итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения.

19. В день проведения итогового сочинения, 7 февраля 2024 года классному руководителю 11 А класса Гравиной М.В.:

19.1. обеспечить явку участников итогового сочинения в сроки, определенные настоящим приказом;

19.2. проверить наличие у участников итогового сочинения документа удостоверяющего личность, гелевой ручки с чернилами черного цвета.

20. Председателю МО учителей русского языка и литературы Кречетовой М.В. по итогам проверки итогового сочинения провести анализ результатов и обсудить их на методическом объединении учителей русского языка и литературы.

21. Контроль за исполнением приказа возложить на Бучневу Н.В., заместителя директора.



Директор

Е.Н.Поликарпова

Состав  
комиссии МАОУ СОШ № 35 по проведению итогового сочинения

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность по месту работы	Должность в пункте проведения сочинения (изложения)
1.	Бучнева Нелли Васильевна	МАОУ СОШ № 35	заместитель директора	ответственный в ОО ответственный за получение бланков ИС
2.	Кузина Н.В.	МАОУ СОШ № 35	учитель математики	организатор
3.	Комлева В.Е.	МАОУ СОШ № 35	учитель биологии	организатор
4.	Кузнецова Н.А.	МАОУ СОШ № 35	социальный педагог	дежурный вне учебных кабинетов
5.	Кабанов Иван Викторович	МАОУ СОШ № 35	советник директора по воспитанию	дежурный вне учебных кабинетов
6.	Сергеев Николай Валерьевич	МАОУ СОШ № 35	учитель информатики	технический специалист
7.	Лабухина Надежда Александровна (по согласованию)	ТОГБУЗ "ГКБ №4 г. Тамбова"	медицинская сестра	медицинский работник

Состав комиссии по проверке итогового сочинения

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность по месту работы	Должность в пункте проверки сочинения (изложения)
1.	Арсланова Татьяна Михайловна	МАОУ СОШ № 35	учитель русского языка и литературы	эксперт
2.	Солонцова Ольга Владиславовна	МАОУ СОШ № 35	учитель русского языка и литературы	эксперт