

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35»

П Р И К А З

02.09.2024

г. Тамбов

№ 529

Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 35 в 2025 году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 19.07.2024 № 2420 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тамбовской области в 2025 году», приказом комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области от 21.08.2024 № 1026 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа - город Тамбов в 2025 году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 35 в 2025 году» согласно приложению 1.

2. Утвердить План мероприятий по подготовке выпускников 11 классов МАОУ СОШ № 35 к итоговому сочинению (изложению) согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Н.В. Бучневу.



Е.Н. Поликарпова

Приложение 1  
**УТВЕРЖДЕНА**  
 приказом директора МАОУ СОШ № 35  
 от 02.09.2024 № 529



### ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 35 в 2025 году»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
<b>Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Подготовка аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2024 году	август 2024 года	Зам. директора
2.	Рассмотрение результатов ГИА-9 и ГИА-11 2024 года и постановка задач на 2025 год на: - педагогическом совете, - методических объединениях учителей-предметников в разрезе повышения качества образования по каждому конкретному предмету	август - сентябрь 2024 года	Зам. директора, председатели МО
3.	Анализ «зон риска» ГИА-9, ГИА-11	август 2024 года	Администрация школы
4.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения)	февраль 2025 года	Администрация школы, МО учителей русского языка и литературы
5.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	март 2025 года	Администрация школы, МО учителей русского языка и литературы
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подготовка их к пересдаче ГИА	июль-сентябрь 2024 года	Зам. директора, учителя-предметники
2.	Реализация мероприятий Комплекса мер по повышению качества подготовки учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации на 2021 – 2025 годы	в течение учебного года	Зам. директора

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
3.	Участие в городских практико-ориентированных семинарах для учителей-предметников с целью повышения качества преподавания учебных предметов	октябрь-декабрь 2024 года	Председатели МО, учителя-предметники
4.	Разработка и реализация индивидуальных планов работы с учащимися 9-х классов, оставленных по результатам 2024 года на повторный год обучения, назначение кураторов	в течение учебного года	Администрация школы, учителя-предметники
5.	Разработка и реализация мероприятий по устранению пробелов в знаниях у выпускников, отнесенных к «группе риска» по результатам обучения	в течение учебного года	Председатели МО, учителя-предметники
6.	Организация участия выпускников 9, 11 классов во всероссийских проверочных работах	в установленные сроки	Зам. директора, учителя-предметники
7.	Организация участия выпускников 9, 11 классов в тренинговых мероприятиях по подготовке к ГИА	в течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники
<b>Нормативное правовое обеспечение</b>			
1.	Подготовка локальных актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	в течение учебного года	Администрация школы
2.	Назначение ответственных за координацию деятельности по вопросам подготовки и организованного проведения ГИА	сентябрь 2024 года	Директор
3	Назначение школьных координаторов, ответственных за подготовку и проведение ГИА	сентябрь 2024 года	Директор
<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1.	Организация и проведение обучения и инструктажей для участников ГИА	в течение учебного года	Зам. директора, руководитель ППЭ
2.	Организация и проведение совещаний, круглых столов, методических семинаров	в течение учебного года	Зам. директора, руководитель ППЭ
3.	Участие в обучающих мероприятиях сотрудников, привлекаемых к проведению ГИА: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ - общественных наблюдателей	ноябрь 2024 – май 2025 года	Руководитель ППЭ
5.	Участие в совещаниях для руководителей ППЭ, технических специалистов по вопросам организации ГИА	апрель, май 2025	Руководитель ППЭ
6.	Координация обучения сотрудников ППЭ	в течение	Зам. директора

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
	при проведении ГИА на региональном уровне	учебного года	
7.	Координация обучения сотрудников ППЭ ЕГЭ на платформе	март-апрель 2025 года	Зам. директора
<b>Организационное сопровождение ГИА- 9 и ГИА- 11</b>			
1.	Организация и подготовка к проведению ГИА в дополнительные сроки	август- сентябрь 2024	Председатели МО, учителя- предметники
2.	Подготовка предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году	сентябрь 2024	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
3.	Формирование списков участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, детей-инвалидов	ноябрь 2024	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
4.	Формирование списков выпускников 9-х и 11-х классов, относящихся к «группе риска» по результатам обучения	декабрь 2024	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
5.	Мониторинг технической готовности и ПО к проведению КЕГЭ	октябрь- декабрь 2024 года	Руководитель ППЭ, технический специалист
6.	Мониторинг готовности к реализации технологии получения и тиражирования ЭМ в ППЭ при проведении ГИА-9 в 2024 году	ноябрь- декабрь 2024	Администрация, технический специалист
7.	Организация подготовки и проведение итогового сочинения: - в основной срок, - в дополнительные сроки	в течение учебного года	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
8.	Координация участия в тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9, ГИА-11	в соответствии с графиком	Администрация
9.	Организация подготовки и проведения итогового собеседования в 9-х классах	в течение учебного года	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
10.	Внесение данных в РИС и выверка внесенных данных	в установленные сроки	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
11.	Подготовка информации об аудиторном фонде пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ)	в установленные сроки	Руководитель ППЭ
12.	Организация подачи заявлений выпускниками ОО на ГИА-9, ГИА-11	в установленные сроки	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
13.	Формирование маски участия выпускников в ГИА и внесение в нее изменений	декабрь 2024 года - март 2025 года	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
14.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС:	в установленные сроки	Руководитель ППЭ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
	- членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ		
15.	Обеспечение технического сопровождения ГИА в ППЭ	в течение учебного года	Руководитель ППЭ, технический специалист
16.	Участие в апробации новых технологических решений при проведении ГИА	в соответствии с графиком	Руководитель ППЭ
17.	Формирование списков кандидатур членов предметных комиссий	ноябрь 2024	Администрация
18.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ для проведения ГИА-9	апрель-сентябрь 2025	Руководитель ППЭ, технический специалист
19.	Подготовка списков кандидатур общественных наблюдателей на ГИА (основной и дополнительный периоды)	март-апрель, август 2025 года	Зам. директора
20.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в течение учебного года	Руководитель ППЭ
21.	Организация и проведение мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки выпускников и их родителей (законных представителей) к ГИА	в течение учебного года	Педагоги-психологи, социальные педагоги
22.	Организация взаимодействия с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Тамбова по вопросам обеспечения проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в течение учебного года	Администрация
23.	Формирование списка претендентов на награждение медалью «За особые успехи в учении» I и II степеней	декабрь-май 2025 года	Зам. директора, классные руководители
24.	Формирование базы данных на выпускников, претендующих на получение аттестата с отличием	январь-май 2025 года	Зам. директора, классные руководители
25.	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ	апрель-май 2025 года	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
26.	Подготовка лабораторного оборудования для проведения ГИА-9 по физике, химии	в установленные сроки	Администрация школы, учителя-предметники
27.	Подготовка ППЭ к ГИА-9	в установленные сроки	Руководитель ППЭ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
28.	Участие в рассмотрении вопросов готовности к проведению ГИА на совещании у заместителя главы администрации города Тамбова Тамбовской области	апрель - май 2025 года	Директор, руководитель ППЭ
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)	в течение учебного года	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение учебного года	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
3.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	в течение учебного года	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА, педагог-психолог
4.	Ведение и актуализация раздела, посвященного ГИА-9 и ГИА-11, на официальном сайте школы	в течение учебного года	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА, ответственный за ведение сайта
5.	Своевременная актуализация размещенной на официальных сайтах информации о подготовке и проведении ГИА 2025 года	в течение учебного года	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА, ответственный за ведение сайта
6.	Проведение единого информационного дня, посвященного ГИА-9 и ГИА-11	по отдельному графику	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
7.	Работа по оформлению информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА
8.	Обеспечение своевременного ознакомления выпускников с результатами ГИА по всем учебным предметам	в установленные сроки	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА, классные руководители
9.	Обеспечение своевременного информирования участников ГИА о сроках и местах подачи заявлений об апелляции по каждому предмету	в установленные сроки	Зам. директора, ответственный за проведение ГИА, классные руководители
10.	Работа с обращениями граждан по вопросам проведения ГИА	в течение года	Директор, зам. директора, ответственный за проведение ГИА

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом директора МАОУ СОШ № 35  
от 02.09.2024 № 529



План мероприятий  
по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов  
в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обобщение аналитического материала по результатам ГИА, результатам написания итогового сочинения: ошибок, замечаний за 2023/2024 учебный год	сентябрь 2024 года	Зам. директора, председатель МО
2.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок организации, проведения итогового сочинения, и критериями его оценивания в 2024/2025 учебном году	сентябрь- октябрь 2024 года	Зам. директора, председатель МО
3.	Оформление информационных стендов по итоговому сочинению	сентябрь 2024 года	Зам. директора
4.	Размещение на сайте школы информации о проведении итогового сочинения в 2024/2025 учебном году, нормативно-правовые и инструктивно-методические документы, регламентирующие порядок проведения итогового сочинения	сентябрь 2024 года	Зам. директора
5.	Работа по повышению квалификации учителей русского языка и литературы (изучение методических рекомендаций, видеокурсы, вебинары)	в течение учебного года	Зам. директора, председатель МО
6.	Составление и реализация индивидуальных планов работы с учащимися «группы риска»	сентябрь- декабрь 2024 года	Учителя русского языка и литературы
7.	Обсуждение вопроса сдачи итогового сочинения на заседании ШМС и МО учителей русского языка и литературы	сентябрь- октябрь 2024 года	Председатель МО
8.	Проведение инструктивных совещаний, родительских собраний, классных собраний, практикумов по организации, подготовке и проведению итогового сочинения	сентябрь- ноябрь 2024 года	Зам. директора
9.	Организация практических занятий, консультаций, лекций с учащимися по подготовке к итоговому сочинению	сентябрь- ноябрь 2024 года	Зам. директора, учителя МО
10.	Проведение практикумов с учащимися по заполнению бланков регистрации, бланков записи	октябрь 2024 года	Зам. директора, учителя МО
11.	Реализация программ предметных элективных курсов	сентябрь- ноябрь 2024 года	Зам. директора, учителя МО
12.	Подбор художественной литературы и	сентябрь-	Зам. директора,

	составление медиатеки по произведениям и кинофильмам в рамках подготовки к итоговому сочинению	ноябрь 2024 года	учителя МО
13.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса сочинений	сентябрь 2024 года	Председатель МО, учителя МО
14.	Участие в совещании руководителей ОО по вопросу подготовки и проведения итогового сочинения	ноябрь 2024 года	Директор
15.	Участие в городском брейн-ринге «Знатоки филологии»	ноябрь 2024 года	Председатель МО, учителя МО
16.	Участие в городском конкурсе, посвященном истории праздника День Наума Грамотника для учащихся 5-х классов	январь 2025 года	Председатель МО, учителя МО
17.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса сочинений среди обучающихся ОО «Без срока давности»	февраль 2025 года	Председатель МО, учителя МО
18.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Живая классика»	март 2025 года	Председатель МО, учителя МО
19.	Участие в городском конкурсе знатоков русского языка «В начале было Слово...» для учащихся 7-х классов	март 2025 года	Председатель МО, учителя МО
20.	Участие в городской интеллектуально-творческой игре «Литературная шкатулка» для учащихся 8-х классов	апрель 2025 года	Председатель МО, учителя МО
21.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса литературно-художественного творчества «Шедевры и чернильницы»	декабрь 2024 года	Учителя МО
23.	Анализ результатов пробного итогового сочинения, обсуждение на заседании ШМС, МО учителей русского языка, литературы	ноябрь 2024 года	Зам. директора, председатель МО
24.	Организация работы по коррекции знаний учащихся с учётом результатов пробного итогового сочинения	ноябрь-декабрь 2024 года	Председатель МО, учителя МО
25.	Организация проведения итогового сочинения	декабрь 2024 года, февраль, май 2025 года	Зам. директора, председатель МО